



JAARVERSLAG 2024



STADSTHEATER
ZOETERMEER

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Bestuursverslag	3
Verslag RvT	24
Jaarrekening en WNT-verantwoording	27
Overige gegevens	50
Bijlagen Bestuursverslag	52



STADSTHEATER
ZOETERMEER

Bestuursverslag

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. Bestuursverslag 2024	
1.1 Inleiding	6
1.2 Sterke Basis	7
1.3 Tijdelijk minder voorstellingen	7
1.4 Resultaat 2024	7
1.5 Zorgen om de toekomst	8
1.6 Gebouw	9
1.7 Podiumtechniek	9
1.8 Bestemmingsreserves	10
1.9 Tot slot	10
2. Interne Ontwikkelingen	
2.1 Personeel en organisatie	12
2.2 Visie en Missie	12
2.3 Culturele Doelgroepenmodel	13
2.4 Cameo Filmhuis	13
2.5 STAGE Kitchen & café	14
2.6 Nieuwe Accountant	14
2.7 Nieuwe Verzekering	14
3. Onze activiteiten	
3.1 Theatervoorstellingen	16
3.2 Educatie & Participatie	16
3.3 Verhuur	18
3.4 Suppletie uitleg	19
4. Toegankelijkheid & Duurzaamheid	
4.1 Toegankelijkheid	21
4.2 Verduurzaming	21
5. Samenwerking	
Culturele Samenwerking (B6) Zoetermeer	22

1. Bestuursverslag 2024

1.1 Inleiding

Het Stadstheater kijkt terug op een goed jaar. Vanaf 2023 is er intensief gewerkt aan een toekomstbestendige bedrijfsvoering met Cultureel Ondernemerschap als uitgangspunt. Dit heeft geresulteerd in stevige beleidsaanpassingen, een efficiëntere werkwijze en organisatiestructuur en een geoptimaliseerde programmering met minder voorstellingen. Daarnaast zijn het afgelopen boekjaar boekhoudkundige inhaalslagen en opruimacties verricht; er is geen oud zeer meer.

Ondanks minder activiteiten is het gelukt om met een vraaggerichte programmering tot een hoge publiekswaardering te komen (gemiddeld rapportcijfer: 8,6 en een 8,2 in de Stadspeiling). Met 15% minder culturele activiteiten hebben we toch 10% meer bezoekers getrokken. Dit heeft niet alleen geleid tot betere voorstellingsresultaten, maar ook tot hogere neveninkomsten, waaronder de horecaomzet. Door het achterwege mogen laten van de meer risicovolle voorstellingen hebben we op dit onderdeel fors minder verlies geleden.



1.2 Sterke basis

Met een team van 25 vaste medewerkers, 18 oproepkrachten, 55 vrijwilligers en een actieve Raad van Toezicht hebben wij een solide basis voor de komende jaren.

Met de 203 professionele voorstellingen heeft het Stadstheater 80.988 bezoekers getrokken. Vanuit onze maatschappelijke rol hebben we daarnaast met educatieve activiteiten 2.483 leerlingen in het theater ontvangen en ondersteunden wij ruim 50 amateurvoorstellingen die 21.930 bezoekers op de been brachten. Uiteindelijk hebben we dit jaar met alle eigen activiteiten in totaal 105.401 gasten getrokken. Daarnaast hebben 19.343 bezoekers de 47 commerciële verhuringen bezocht.

Op het gebied van participatie en inclusiviteit spelen we een belangrijke rol binnen de samenleving van Zoetermeer. We werken actief samen met partners in het culturele veld (B6) en dragen op volwaardige wijze bij aan de uitvoering op de programmalijnen van de Cultuurvisie 2030. Daarnaast werken we samen met diverse instellingen en hebben wij door verhuur extra inkomsten gegenereerd.

1.3 Tijdelijk minder voorstellingen

In 2023 werd duidelijk dat zonder verdere ingrepen het Stadstheater in 2024 een aanzienlijk verlies zou leiden. Na intensief overleg heeft de wethouder eind 2024 - met terugwerkende kracht - akkoord gegeven dat wij de afgelopen jaren (ná corona) én de komende jaren tijdelijk minder culturele activiteiten/activiteiten laten zien. De afspraak is gemaakt dat de komende jaren het aantal theateractiviteiten jaarlijks weer met minimaal tien zal groeien tot de 250 in 2028 zoals vastgelegd in de actuele prestatieovereenkomst; die loopt tot en met 2025. In 2024 hebben wij uiteindelijk 203 professionele voorstellingen voor het voetlicht gebracht met 80.988 bezoekers. In 2025 zullen we minimaal 220 professionele voorstellingen gaan programmeren met 85.000 beoogde bezoekers.

1.4 Resultaat 2024

Een verregaande efficiëncyslag, beleidskeuzes die sneller dan verwacht hun impact hebben, een andere invulling van de horeca-activiteiten en - niet in de laatste plaats - het tijdelijk verminderen van de risicovollere en publieks-onzekere voorstellingen hebben ervoor gezorgd dat we het aanvankelijke begrootte verlies hebben weten om te buigen naar zwarte cijfers met een uiteindelijk resultaat over 2024 van € 16.069,-. Dit is een hele mooie prestatie. Met een energieke inzet en grote mate van flexibiliteit is dit met het hele team bereikt. Hier zijn we enorm trots op.

1.5 Zorgen om de toekomst

De gemeente heeft de culturele instellingen in Zoetermeer laten weten dat zij rekening moeten houden met een bezuiniging op de subsidie van mogelijk 10%. Aanleiding is het financiële ravijnjaar 2026 waarop de gemeenten afstevenen. Het is nu nog niet duidelijk hoe hoog de tekorten voor de gemeente feitelijk zullen worden en wat dat voor de gemeentelijke subsidie zal betekenen. De gemeenteraad zal daarover pas in de loop van 2025 besluiten nemen.

Het Stadstheater moet haar plannen inclusief begroting al in juli 2025 bij de gemeente indienen, ook worden nu al boekingen voor het theaterseizoen 26/27 gedaan. Het zal alleen daarom al lastig worden om in 2026 bezuinigingen door te voeren. De afgelopen jaren heeft het Stadstheater haar bedrijfsprocessen maximaal geoptimaliseerd. Een vermindering van de subsidie kan bijna niet anders dan leiden tot vermindering van het aantal activiteiten c.q. voorstellingen of de cultuureducatie.

Daar komt bij dat veel kostenstijgingen zoals cao-salarissen, energie- en huurkosten, buiten onze invloedssfeer liggen en we bijna geen ruimte hebben om deze kosten in de prijzen van theaterkaartjes door te berekenen.

In 2025 staan wij op educatief gebied al voor de eerste grote uitdagingen. Wij ontvangen in 2025 €40.000 minder subsidie vanuit de Cultuurcoachregeling dan in 2024. Deze daling heeft gevolgen voor het educatieaanbod vanaf 2025. Dus naast de professionele voorstellingen, culturele activiteiten en ondersteuning van de presentaties van amateurverenigingen is dit de eerste poot waaraan gezaagd wordt met grote kans op inhoudelijke aanpassingen met personele consequenties.

In een stad die doorgroeit naar 140.000 inwoners behoort het theater een volwaardig cultureel aanbod te presenteren, waarbij niet alleen ruimte is voor de grote publiekstrekkers, maar ook de starters en de makers van bijzonder cultureel aanbod een kans krijgen en Zoetermeeders op een laagdrempelige manier kennis kunnen maken met de kunsten. Daar hoort een professionele organisatie bij.

Het terugschroeven van onze culturele activiteiten (programmering en educatie) en de daarmee samenhangende bezuinigingen werpen onze organisatieontwikkeling terug. Het roept ook de vraag op of het mogelijk is om de doelen van de stichting op een geloofwaardige manier uit te voeren. Daarnaast merken we dat de heersende onzekerheid bij personeel en vrijwilligers onrust veroorzaakt.

1.6 Gebouw

Na 30 jaar vraagt het gebouw steeds meer noodzakelijke onderhoudsactiviteiten. Dit resulteert in extra kosten voor zowel het onderhoud van het pand als voor de technische installaties. De huidige staat van het pand en de technische installaties vraagt om een verhoogde personele inzet en vaker acute interventies bij problemen. Inmiddels hebben wij één volledige functie vrijgemaakt voor het gebouwbeheer, verdeeld over twee medewerkers. De kosten van deze personele uren, materialen en leveranciers als gevolg van de "ouderdom" van het pand en de technische installaties bedragen jaarlijks € 70.000.

We blijven in overleg met de gemeente om tot een meerjarig geactualiseerd onderhoudsplan (MJOP) en een reële demarcatie van de onderhouds- en gebouwkosten te komen.

Eind 2024 heeft de gemeente aangegeven dat zij bij het beoordelen van de duurzaamheidsmaatregelen voor het Stadstheater ook rekening zal houden met de technische levensduur van het Stadstheater. De optie van nieuwbouw is daarbij ook aan de orde.

1.7 Podiumtechniek

In het kader van het waarborgen van de technische kwaliteit, de betrouwbaarheid en daarmee van onze theatertechniek licht- en geluidsvoorziening wordt het noodzakelijk te investeren in een aantal essentiële onderdelen in de theater geluids- en lichtinfrastructuur van zowel de grote als de kleine Zaal. De afgelopen jaren is hier onvoldoende aandacht voor geweest.

Veel technische apparatuur is inmiddels sterk verouderd (tot 26 jaar). Deze beginnen steeds vaker te haperen en vertonen tekenen van slijtage die niet meer betrouwbaar te verhelpen zijn. We moeten dus gaan vervangen om de technische kwaliteit, die artiesten en gezelschappen van ons mogen verwachten, te waarborgen en te voorkomen dat we verdere uitval krijgen en noodoplossingen tijdens voorstellingen moeten realiseren.

Om continuïteit en uitwisselbaarheid van materiaal en techniek te waarborgen, is het noodzakelijk om de komende jaren deze vervangingsactie versneld én gelijktijdig in zowel de Grote als de Kleine Zaal door te voeren.

1.8 Bestemmingsreserves

Het Stadstheater Zoetermeer houdt een weerstandsvermogen aan om financiële risico's en onverwachte kosten te dekken.

Het Stadstheater Zoetermeer zal in gesprek gaan met de gemeente Zoetermeer om de omvang van het weerstandsvermogen te verhogen. In het verleden is bepaald dat het weerstandsvermogen maximaal 10% van de omzet mag zijn, voor 2024 circa € 500.000,-. Gezien de huidige omstandigheden is het meer voor de hand liggend om een hoger percentage aan te houden. Hiermee wil het Stadstheater Zoetermeer het voorbeeld volgen van vele andere theaters. Theaters die 50% of meer van de omzet behalen door eigen inkomsten hebben doorgaans een weerstandsvermogen gelijk aan 25-30% van de omzet. Het Stadstheater Zoetermeer wil vanaf 2025 een percentage aanhouden van 20% van de omzet.

1.9 Tot slot

Als directeur-bestuurder spreek ik mijn dank uit aan alle 30 medewerkers en meer dan 60 vrijwilligers, inclusief onze Raad van Toezicht. Hun onvermoeibare inzet en betrokkenheid, waarbij we continu onze bezoekers centraal stellen, verdienen grote waardering. Zij hebben het afgelopen jaar keihard gewerkt, een grote mate van betrokkenheid getoond en zich zeer flexibel opgesteld. Aan het hele team is te danken dat we in tegenstelling tot eerdere verwachtingen zwarte cijfers kunnen laten zien.

We willen onze subsidiegever: de gemeente Zoetermeer, danken voor haar financiële steun, evenals alle betrokken ambtenaren en politici. Er zijn op veel vlakken vele gesprekken gevoerd en we waren het niet altijd met elkaar eens of hadden andere belangen, maar het ging altijd met een open vizier en leidde tot een proactieve en constructieve samenwerking. Een speciaal woord van dank gaat uit naar de diverse externe fondsen, vrienden van het theater, onze culturele partners en al onze externe relaties.

Komend jaar kent een grote mate van onzekerheid maar wordt bepalend voor de komende jaren omdat er naast de bezuinigingen ook nieuwe vierjaren subsidie-afspraken moeten worden gemaakt. Wij vertrouwen erop dat de gemeente Zoetermeer het Stadstheater een actieve culturele rol zal geven in de haar verdere groei ambitie. Wij blijven ons publiek, artiesten, amateurgezelschappen, onderwijs en bedrijfsleven bieden wat zij mogen verwachten van een professioneel theater.

22 April 2025

Charles Droste, Directeur-Bestuurder



STADSTHEATER
ZOETERMEER

2. Interne Ontwikkelingen

2.1 Personeel en organisatie

We hebben dit jaar ons team versterkt met een financial controller waarmee de noodzakelijke financiële expertise niet langer van buitenaf hoeft te worden ingekocht en we permanent over de noodzakelijke financiële managementinformatie kunnen beschikken.

De theaterprogrammeur heeft de organisatie verlaten en gekozen voor een theater met een breder en dieper cultureel profiel. De programmeringswerkzaamheden zijn ondergebracht bij de directeurbestuurder. Hij bezit hiervoor de nodige kennis en ervaring én trekt hierin samen op met de collega's van de afdeling Educatie en de afdeling Marketing.

Daarnaast hebben we besloten de té brede functie van Hoofd Theatertechniek, Gebouwenbeheer én ICT op te knippen. Het huidige hoofd blijft Gebouwenbeheer én ICT voor zijn rekening nemen en er is een nieuw hoofd Theatertechniek aangetrokken.

Het gemiddelde ziekteverzuim is 8.7% (landelijk: 4.9%), waarvan 66% wordt veroorzaakt door extra lang verzuim van twee medewerk(st)ers. Met het kortlopende verzuim liggen we onder het landelijk gemiddeld. Voor beide personen met een belangrijke inhoudelijk bijdrage is er extern vervanging gevonden voor een aantal uren per week, om de dagelijkse bedrijfsvoering te waarborgen.

2.2 Visie en Missie

Aan het begin van dit jaar heeft het Stadstheater een nieuwe Visie en Missie geformuleerd. Zie bijlage. We hebben dit doorontwikkeld en zorgen dat deze steeds meer verweven wordt in onze strategie en bedrijfsdoelstellingen. Zo versterken we de interne organisatie, krijgen medewerkers een helder beeld van de routes naar onze doelen en verstevigen we onze positie in de externe omgeving.

Ons doel is een inspirerend, onderscheidend en verbindend plan te ontwikkelen dat zowel intern als extern aanspreekt. Het plan moet ondernemend, meetbaar en haalbaar zijn en zal dienen als leidraad voor onze activiteiten in de komende jaren.

Onze koers sluit aan bij de stad Zoetermeer en legt de nadruk op het bevorderen van laagdrempelige en toegankelijke cultuur, evenals het stimuleren van een levendige stad. Gezien de financiële uitdagingen blijven we hierover permanent in gesprek met onze belangrijkste stakeholder.

2.3 Culturele Doelgroepenmodel

In 2024 hebben we een belangrijke stap gezet in het integreren van het Culturele Doelgroepenmodel binnen onze organisatie. Dit jaar is de koppeling tussen het model en ons Ticketsysteem succesvol gerealiseerd. Hierdoor hebben we nu de mogelijkheid om data gedreven keuzes te maken op het gebied van beleid, programmering, marketing en communicatie. Dit stelt ons in staat om gericht te werken en onze doelgroepen beter te begrijpen, te bereiken en aan ons te binden.

Daarnaast hebben we verschillende marketingcampagnes opgezet, gericht op specifieke doelgroepen. Deze campagnes hebben laten zien hoe effectief doelgroep gesegmenteerde marketing kan zijn: de resultaten waren maar liefst vijf keer beter dan bij eerdere campagnes waarbij we geen segmentatie hebben toegepast. Dit succes onderstreept de waarde van het Culturele Doelgroepenmodel en motiveert ons om deze aanpak in de toekomst verder te verfijnen en uit te breiden.

2.4 Cameo Filmhuis

Al vanaf 2021 is het Stadstheater in gesprek met Cameo over de verplaatsing van haar activiteiten. Aanleiding was dat de activiteiten van Cameo verlieslatend voor het Stadstheater zijn. Enerzijds omdat de werkzaamheden (techniekvoorbereidingen en uitvoering, administratie, publiciteit) door het Stadstheater uitgevoerd c.q. voor onze rekening genomen.

Dit jaar zijn de filmvertoningen verplaatst van de dinsdag naar de woensdag en heeft de stichting een grotere mate van zelfredzaamheid aan de dag gelegd. Publiciteit en marketing wordt door henzelf bedreven en de kaartverkoop verloopt via hun eigen website en kaartkopers worden via een omleiding naar de website en bestelstraat van het Stadstheater geleid. Dit geeft een duidelijkere scheiding van instellingen aan. Ook de voorbereiding voor de vertoningen liggen nu voor 75% bij het filmhuis. In 2024 was het bedrijfsresultaat van deze filmactiviteiten voor het Stadstheater € 10.000,- negatief.

Cameo treft voorbereidingen om in het voorjaar van 2025 haar activiteiten onder te brengen bij het CKC. Aldaar kan met meer filmvertoningen het filmhuis tot verdere wasdom komen. De activiteiten in het Stadstheater stoppen daarmee per augustus 2025.

2.5 STAGE Kitchen & café

Met haar horeca-activiteiten draagt STAGE bij aan de exploitatie van het Stadstheater. De ingeslagen weg om vanaf 1 januari 2024 géén restaurantactiviteiten meer uit te voeren en ons volledig toe te leggen op de horecabeleving rondom de theateractiviteiten heeft het gewenste effect opgeleverd.

Om de behoefte van onze bezoekers om vooraf te eten hebben wij een afspraak met restaurants in onze directe omgeving en verwijzen onze bezoekers via de website die vooraf een hapje willen eten. In het theater kunnen de gasten vooraf genieten van een goede kop koffie met wat lekkers. Na afloop kunnen de gasten genieten van een borrelarrangement waar veel gebruik van wordt gemaakt. Voor specifieke evenementen wordt nauw samengewerkt met lokale cateringpartijen.

Nieuw meubilair, een garderobe op de boven verdieping voor de balkongasten en het volwaardig inrichten van de 'kleine' foyer heeft gezorgd voor een betere dienstverlening en hogere omzet.

2.6 Nieuwe Accountant

Na vijf jaar van samenwerking is, zoals gebruikelijk, de samenwerking met Hordijk, Kok, Laan en Wabeke beëindigd.

Na een zorgvuldige selectieprocedure heeft de Raad van Toezicht gekozen om met Abmadiepenhorst Accountant in zee te gaan. Uit de gevoerde gesprekken bleek dat deze controlerende accountant het best past bij wat het Stadstheater nodig heeft.

2.7 Nieuwe Verzekering

Dit jaar zijn wij overgestapt naar een andere verzekeringsmaatschappij. We hebben alle verzekeringsportefeuilles tegen het licht gehouden en aangepast naar de huidige situaties. Bij inspectie ten behoeve van de verzekering werd duidelijk dat er op onderdelen (elektrotechnische installaties) niet wordt voldaan aan de wettelijke veiligheidsnormen. Deze worden allemaal met spoed opgepakt om zo afdoende gedekt zijn bij calamiteiten. We trekken hier samen met de gemeente op die hier als verhuurder ook een cruciale rol in heeft.

3. Onze activiteiten

3.1 Theatervoorstellingen

Het afgelopen jaar hebben wij in overleg met de gemeente tijdelijk minder voorstellingen geprogrammeerd dan afgesproken in de vierjarige prestatieafspraken. Deze keuze stelde ons in staat de 40 meest risicovolle culturele activiteiten achterwege te laten, hetgeen een stevige kostenbesparing met zich meebracht, maar ook zorgde voor een verschraving van ons inhoudelijke aanbod. In totaal werden de 203 professionele voorstellingen bezocht door 80.988 bezoekers.

De 'Overdagraad' bestaande uit 13 vrijwilligers maakte een keuze voor vijf matinee voorstellingen waarbij zij actief betrokken waren zoals de promotie van deze voorstellingen en het ontvangen en informeren van de gasten. In totaal ontvingen we ruim 600 gasten bij deze middagen.

De 9 jongeren uit de 'Jongerenraad' selecteerden drie voorstellingen die speciale jongeren entreprijzen kregen. De jongeren werden betrokken bij de promotie en zij kregen op de avond van de voorstelling ook een gesprek met acteurs of andere betrokkenen van het gezelschap.

3.2 Educatie & Participatie

Het Stadstheater onderscheidt zich door een verscheidenheid aan educatieve en participatieprojecten voor verschillende doelgroepen. Deze projecten worden gefinancierd door de gemeente Zoetermeer en externe fondsen zoals het VSB fonds, Cultuurfonds en Fonds 1818. In concreto is dit een bijdrage van € €113.041,50.

Nieuwe projecten in 2024:

- **Licht op Talent**

Een eigen voorstelling gespeeld door elf getalenteerde spelers met een verstandelijke beperking. Project in samenwerking met Ipse de Bruggen. Bezocht door 300 bezoekers (twee uitverkochte voorstellingen).

- **Aanbod voor p.o. en v.o.**

In 2025 lag de focus op het aanbod voor het primair en voortgezet onderwijs. Scholen konden bij ons schoolvoorstellingen, rondleidingen en workshops afnemen. Hieronder valt ook de Theaterweek. In 2024 organiseerde we een week waarbij voortgezet onderwijsscholen gratis een voorstelling rondom Ketikoti konden bezoeken. In 2024 zijn hier zo'n 2500 unieke leerlingen mee bereikt.

Bestaande projecten die zijn uitgevoerd in 2024:

- **Je staat er in het Stadstheater**

Een educatief project voor het primair onderwijs. Vijf scholen deelgenomen met in totaal 500 deelnemers.

- **Jong Stadstheater**

Een jongeren ambassadeurs groep bestaande uit leerlingen van het Zoetermeerse Erasmus College. In 2024 hebben er 10 leerlingen deelgenomen.

- **Theater na de Dam**

Een eigen voorstelling voor de landelijke organisatie Theater Na de Dam. Jongeren tussen de 12 en 18 jaar spelen een voorstelling over Zoetermeer Tijdens de Tweede Wereldoorlog. In 2024 namen er 15 jongeren deel en kwamen er 250 mensen kijken (1 uitverkochte zaal en een zo goed als uitverkochte zaal).

- **Werkgroep Cultuur en Techniek op school (CToS)**

Een initiatief bestaande uit de educatiemedewerkers van de B6-instellingen. Samen worden er nieuwe projecten op het gebied van cultuureducatie georganiseerd. Vanuit CToS is het kunstmenu opgericht, waarbij docenten jaarlijks een programma krijgen met verschillende culturele activiteiten die kosteloos kunnen worden bijgewoond.

- **Cultuurshot**

In samenwerking met CToS maakten 850 Zoetermeerse voortgezet onderwijs leerlingen op twee dagen een wandeling langs diverse culturele instellingen in Zoetermeer. In het Stadstheater bezochten ze een korte voorstelling van cabaretier Wouter Monden.

In 2024 zijn er een aantal nieuwe projecten opgezet die in 2025 worden uitgevoerd. Dit zijn:

- **Kinder Karavaan**

In de zomer van 2025 staat het Stadstheater met een jeugdvoorstelling in de wijken van Zoetermeer. De voorstelling is gratis te bezoeken.

- **De Grote Groep 8 Verkiezing**

Groep 8 klassen kunnen winnen om hun groep 8 musical te spelen in de grote zaal van het Stadstheater.

- **De Gouden Dans**

Een eigen dansvoorstelling gespeeld door 65+ers.

3.3 Verhuur

Jaarlijks verwelkomt het Stadstheater een aanzienlijk aantal huurders die een breed scala aan (semi) commerciële activiteiten organiseren in ons gebouw. Hier een selectie uit de diverse activiteiten:

Nieuwjaarsvoorstelling & Receptie – Gemeente Zoetermeer (09.01.2024)

- Sportgala – Gemeente Zoetermeer (26.01.2024)
- Veteranenconcert – Nederlands Veteranen Instituut (29.02.2024)
- Onderwijsdag – OPOZ (28.03.2024)
- Johannes Passion - Van Dorp (29.03.2024)
- Minisymposium – Eerstelijnszorg Zoetermeer (25.04.2024)
- Informatieavond – KPN (12.11.2024 & 25.11.2024)
- Ondernemerscongres – Netwerk Zoetermeer (18.11.2024)
- Het Jumbo Kerstfestijn – Jumbo & Magisch Zoetermeer (16.12.2024) – Mede georganiseerd door het Stadstheater.

Naast deze (semi) commerciële activiteiten ontvangen en faciliteren we talloze school- en amateurvoorstellingen en bieden we ruimte aan culturele en maatschappelijke organisaties.

Enkele voorbeelden zijn:

- Help, helicopterouders (29, 30 en 31.01.24 – 3x 400 leerlingen)
- Paasviering Oranje Nassau College (25.03.2024 – 4x 750 grote zaal)
- Greg & Baud Productions met Robin Hood (09.06.24 - 2x grote zaal)
- Het Korenfestival (13.10.24)
- Jostiband – Ipse de Bruggen (20.10.2024)
- Het Thrillerfestival met boekenmarkt (03.11.24)

Dit jaar hebben we 53 dagen ons theater verhuurd aan amateurverenigingen, scholen, culturele en maatschappelijke organisaties, waarmee we in totaal 21.930 gasten hebben ontvangen.

Daarnaast zijn er 47 verhuringen geweest aan (semi) commerciële partijen, waarbij we 19.343 gasten mochten begroeten.

In combinatie met de educatie activiteiten en de professionele voorstellingen hebben we dit jaar een totaal van 124.774 mogen verwelkomen.



3.4 Suppletie uitleg

Het Stadstheater ontvangt jaarlijks een vastgesteld subsidiebedrag waarmee de dagkosten van verhuringen voor Zoetermeerse amateurverenigingen worden gedekt. De huurders betalen een symbolisch bedrag en het Stadstheater vult haar dagkosten aan uit dit zogenoemde ‘suppletiepotje’. De regeling is bedacht rond 2015. Destijds heeft gemeente bepaald welke verenigingen voor dit lage tarief in aanmerking komen.

In 2024 liepen de aanvragen en de uitgaven nog gelijk op. Voor 2025 hebben zich meer verenigingen gemeld dan in de afgelopen jaren en daarmee is het aantal aanvragen voor het suppletietarief aanzienlijk groter dan de beschikbare middelen. Er zijn 25% meer dagen aangevraagd. Om binnen onze begrotingsopdracht te blijven, moeten bij alle verhuringen minimaal onze dagkosten gedekt zijn.

Inmiddels heeft de wethouder de toezegging gedaan dat het verschil voor 2025 zal worden aangevuld. Voor 2026 konden geen toezeggingen worden gedaan. Deze onzekerheid wordt door de amateurverenigingen en ons als zeer onrustig en onzeker ervaren. Er is grote behoefte om in de toekomst het beleid of de uitvoering van deze regeling te herzien, zodat we een beleid op langer termijn kunnen ontwikkelen.



4. Toegankelijkheid & Duurzaamheid

4.1 Toegankelijkheid

De gemeente heeft een wettelijke opdracht als het gaat over de toegankelijkheid van de openbare voorzieningen en in haar rol als verhuurder van het Stadstheater. Dit jaar is het mindervalide toilet op de benedenverdieping aangepast aan de wettelijke eisen en hebben wij met eigen menskracht de oude ‘rode’ foyer toegankelijk gemaakt voor alle bezoekers. We zijn en blijven ook in 2025 met de gemeente in gesprek over dit onderwerp. Zo wordt er nu onderzocht hoe we het podium van de grote zaal ook toegankelijk te maken voor mensen die geen trap kunnen lopen.

4.2 Verduurzaming

De gemeente heeft een meldingsplicht aangaande plannen voor duurzaamheid en milieueisen. Het college heeft op 28 november jl. besloten om de haalbaarheidsfase Verduurzaming Stadstheater te starten. Wij zijn blij dat er stappen worden gezet om het theater te verduurzamen. Het biedt ons de mogelijkheid de exploitatie op korte termijn te verbeteren en ook in het theater zelf maatregelen te treffen om te verduurzamen.

In 2025 zal hiervoor het onderzoek starten. Inmiddels heeft de provinciale netbeheerder ‘Tennet’ aangegeven dat er geen ruimte voor uitbreiding (lees = extra belasting) van het stroomnet. Het ‘van het gas afgaan’ wordt daarmee lastiger te realiseren.

De huidige verwarmingsketels zijn allang afgeschreven. Gelet op de urgentie zal het onderzoek omtrent mogelijke vervanging naar voren worden gehaald omdat de zomerperiode de enige echte mogelijkheid biedt tot verregaande verbouwingsactiviteiten. De intentie is om in de zomer van 2025 nieuwe ketels te plaatsen. De gemeente, als eigenaar van het gebouw heeft deze intentie uitgesproken.

Andere onderwerpen op de verduurzamingsagenda zijn de luchtbehandeling, zonnepanelen en ledverlichting. De resultaten van het onderzoeken zullen in de loop van 2025 volgens de planning van de gemeente beschikbaar zijn.



5. Samenwerking



Culturele basisinstellingen (B6) Zoetermeer

Ook dit jaar is er, in lijn met ons eigen beleid en de Cultuurvisie 2030 van Zoetermeer, intensief samengewerkt met de zes culturele basisinstellingen (CKC & Partners, Bibliotheek Zoetermeer, Poppodium Boerderij, Kunstgarage Franx, Nationaal Videogame Museum en Stadstheater Zoetermeer). We hebben regelmatig overleg, weten elkaar te vinden, voelen een cultureel maatschappelijke verbondenheid en trekken daar waar mogelijk samen op.

Als resultaat van de Cultuurvisie zijn er diverse gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Onder leiding van de zogenaamde B6 zijn onder andere Cultuurlab XL en Route 079 tot stand gekomen en is de UIT-agenda gerealiseerd.

Kunstgarage Franx en CKC & Partners zijn penvoeder, terwijl het Stadstheater verantwoordelijk is voor de financiële administratie. Vanwege de financieel onzekere toekomst is de beslissing om de mogelijke samenwerking in een stichtingsvorm te gieten, voorlopig uitgesteld.

22 April 2025

Charles Droste, Directeur-Bestuurder

STADSTHEATER
ZOETERMEER

Verslag RVT

Verslag van de raad van toezicht 2024

De raad van toezicht kijkt met waardering naar de resultaten die het Stadstheater in 2024 heeft bereikt. De genomen maatregelen om de exploitatie te verbeteren werpen hun vruchten af. De weg omhoog heeft zich verder doorgezet. Dat is vooral te danken aan de inzet van alle medewerkers en vrijwilligers die dit onder leiding van Charles Droste mogelijk hebben gemaakt. De raad van toezicht wil hen daarmee complimenteren.

De raad van toezicht verwacht dat deze positieve ontwikkelingen zich ook in 2025 zullen voortzetten. Dat zal in het licht van de door de gemeente Zoetermeer aangekondigde bezuinigingen op de subsidies voor de culturele instellingen ook nodig zijn. De raad van toezicht onderschrijft de zorgen die de directeur-bestuurder in zijn jaarverslag maakt. Daar komt bij dat de onzekerheid over de hoogte van de bezuinigingen het voor het Stadstheater lastig maakt om de programmering en de organisatie op tijd aan te passen. De raad van toezicht gaat er vanuit dat de gemeente op tijd een besluit neemt, rekening houdt met de implementatietermijn van bezuinigingsmaatregelen bij de culturele instellingen en daarover tijdig met hen het gesprek voert.

Ten aanzien van de financiële ontwikkelingen constateerde de directeur-bestuurder in 2023 dat managementinformatie gebaseerd op een goed ingerichte financiële administratie een voorwaarde is om adequaat te kunnen besturen en toezicht te kunnen houden. Die informatie was niet voorhanden. Daarom zijn er eerste stappen gezet om de informatievoorziening ook richting raad van toezicht te verbeteren. De raad van toezicht onderschrijft de in gang gezette acties. Met de komst van een nieuwe controller kan dit proces in 2025 worden afgerond.

De raad van toezicht heeft in 2024, naast de lopende zaken vooral aandacht geschonken aan de werving en benoeming van de leden van de raad van toezicht, de selectie en aantrekken van een nieuwe accountant en ter voorbereiding op een mogelijk lagere subsidie een discussie over de koers van het Stadstheater op langere termijn. De raad van toezicht heeft kennisgenomen van de melding dat de gemeente bij de verduurzaming van het gebouw rekening houdt met een mogelijke nieuwbouw op langere termijn. In 2025 zal hierover meer duidelijkheid moeten komen omdat dit ook voor de bedrijfsvoering van het Stadstheater van belang is.

Eind 2023 is onder externe begeleiding een wervingsprocedure voor drie nieuwe leden van de raad van toezicht gestart. Met ingang van 1 maart 2024 zijn Kishan Shantiprekash (financieel profiel, voorzitter auditcommissie), Mechteld Barnier (cultureel profiel, voorzitter commissie culturele programmering) en Lars Blommers (lokaal ondernemersprofiel) toegetreden tot de Raad van Toezicht. In 2024 is afscheid genomen van Marène Elgershuizen (cultureel profiel, maart 2024) en van Robert-Jan Grünfeld (cultureel profiel, december 2024). Het Stadstheater bedankt hen voor hun bijdrage.

De nieuwe leden hebben een 'onboarding' van de organisatie ontvangen. De zelf-evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht is vanwege de toetreding van de nieuwe leden verplaatst naar het voorjaar 2025.

De voorzitter heeft periodiek overleg gehad met de directeur-bestuurder. Ook de remuneratiecommissie heeft in de rol als werkgever regelmatig met hem gesproken. Ter voorbereiding op de jaarlijkse beoordeling van de directeur-bestuurder heeft in het najaar een gesprek met een personeelsvertegenwoordiging plaatsgevonden.

Sinds 2022 hanteert het Stadstheater een Raad van Toezichtmodel (RvT). Het Stadstheater en de RvT onderschrijven de Governance Code Cultuur, de Code Culturele Diversiteit & Inclusie als de Fair Practice code. De organisatie heeft in haar werkwijze (processen en cultuur) aandacht voor de vereisten die de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen oplegt.

Leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor de uitvoering van hun taak. Zij ontvangen een vergoeding op basis van de door de belastingdienst vastgestelde maximale vrijwilligersvergoeding (in 2024 €2.100 per jaar) en 10 vrijkaartjes.

Leden RvT	Taken	Aftredend	Andere functies
Rob Janssen	Voorzitter	Eind 2025; niet meer benoembaar	
Mechteld Barnier	Voorzitter commissie culturele programmering, lid remuneratiecommissie	1 maart 2028; herbenoembaar	Directeur-bestuurder Wesopa te Weesp
Lars Blommers	Lid Audit commissie en commissie culturele programmering	1 maart 2028; herbenoembaar	Directeur Ondernemers Netwerk Zoetermeer te Zoetermeer
Kishan Shantiprekash	Voorzitter auditcommissie	1 maart 2028; herbenoembaar	
Saar Spanjaard	Voorzitter Remuneratiecommissie	April 2026; herbenoembaar	Dir-bestuurder Cazas Wonen te Woerden en uit deze functie voortkomende nevenfuncties Lid bestuur coöperatie WIJ IJ

Ondertekening

Rob Janssen
Voorzitter RvT
24-4-2025

STADSTHEATER
ZOETERMEER

Jaarrekening en WNT- verantwoording

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. Jaarrekening	
1.1 Balans per 31 december 2024	30
1.2 Staat van baten en lasten over het jaar 2024	32
1.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	33
1.4 Toelichting op de balans	37
1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	43
1.6 WNT-verantwoording	48

STADSTHEATER
ZOETERMEER

1. Jaarrekening

A close-up portrait of a man with a joyful expression, looking upwards and to the right. His hair is replaced by a dense, lush green forest with various types of trees. A small deer with antlers is visible on the right side of his forehead, appearing to be part of the forest landscape. In the upper left background, a flock of birds is flying in a V-formation against a light sky. The entire image is overlaid with a semi-transparent purple filter.

1.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
ACTIVA	€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>				
Immateriële vaste activa				
Website en Software	58.239		77.220	
		58.239		77.220
Materiële vaste activa				
Verbouwing voorhuis	231.254		232.425	
Theater en techniek	224.188		240.721	
Inventaris	516.231		530.974	
Horeca	21.802		28.860	
		993.475		1.032.980
Financiële vaste activa				
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	-		-	
<i>Vlottende activa</i>				
Vorraden				
Vorraden	5.254		-	
		5.254		
Vorderingen en overlopende activa				
Handelsdebiteuren	37.216		63.757	
Vorderingen op groepsmaatschappijen	50.894		13.987	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	53.455		17.742	
Overige vorderingen en overlopende activa	90.579		153.764	
		237.398		249.250
<i>Liquide middelen</i>		2.295.003		1.634.755
Totaal Activa		3.584.116		2.994.205

	31 december 2024		31 december 2023	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	393.242		310.797	
Bestemmingsreserves	854.625		921.000	
		1.247.867		1.231.797
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	307.940		289.283	
		307.940		289.283
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	214.380		122.317	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	99.069		81.092	
Overlopende passiva	1.714.860		1.269.716	
		2.028.309		1.473.125
Totaal Passiva		3.584.116		2.994.205



1.2 Staat van baten en lasten over het jaar 2024

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	2.581.829	2.409.500	1.986.499
Subsidiebaten	2.106.113	2.037.000	2.049.394
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	49.350	22.500	7.748
Resultaat deelnemingen	101.977	75.000	-133.749
Totaal baten	4.839.269	4.544.000	3.909.892
Lasten activiteiten	1.746.397	1.726.500	1.306.609
Lonen en salarissen	1.042.314	1.051.000	901.269
Sociale lasten	186.938	185.000	163.920
Pensioenlasten	122.058	118.000	107.766
Overige personeelskosten	162.665	103.000	148.921
Afschrijvingen immateriële vaste activa	18.981	10.500	12.059
Afschrijvingen materiële vaste activa	182.039	204.500	178.861
Huisvestingskosten	902.150	913.000	832.237
Verkoopkosten	132.929	167.000	109.222
Kantoorkosten	122.310	86.500	97.085
Algemene kosten	166.350	184.000	216.835
Rentelasten en soortgelijke kosten	20.068	20.000	17.415
Beheerslasten	4.823.199	4.769.000	4.092.299
Exploitatieresultaat	16.070	-225.000	-182.407
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve duurzaamheid	-6.375		
Bestemmingsreserve COVID-19 schade	-60.000	-60.000	-200.000
ten gunst/laste van de algemene reserve	82.445	-165.000	17.593
Resultaat na bestemmingen	16.070	-225.000	-182.407

1.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMENE TOELICHTING

Organisatie

Blijkens de akte d.d. 6 juni 1989 is de Stichting Stadstheater Zoetermeer per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41155747.

Activiteiten

Stichting Stadstheater Zoetermeer, statutair gevestigd te Zoetermeer, bestaan voornamelijk uit: het in stand houden en exploiteren van het Stadstheater te Zoetermeer, welk gebouw aan de gemeente Zoetermeer in eigendom toebehoort.

De feitelijke activiteiten worden aan het Theaterplein 10 te ZOETERMEER uitgevoerd.

Stichting Stadstheater BV is 100% aandeelhouder van Stage Horeca BV. Er wordt geen geconsolideerde jaarrekening opgesteld i.v.m. consolidatievrijstelling.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor Jaarverslaggeving RJ waarin opgenomen de RJK C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven. Deze richtlijnen zijn integraal toegepast.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdende met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

De deelneming Stage Horeca B.V. wordt gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

In deze jaarrekening is een voorziening getroffen voor de schulden van de deelneming.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO- methode (first in, first out).

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Onderhoudsvoorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een onderhoudsvoorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengsten voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van de over de omzet geheven belastingen. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/ verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op netto-vermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

1.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Website €	Software €	Totaal €
Aanschafwaarde	42.990	51.913	94.903
Cumulatieve afschrijvingen	-14.222	-3.461	-17.683
Boekwaarde per 1 januari	28.768	48.452	77.220

Investeringen	-	-	
Afschrijvingen	-8.598	-10.383	-18.981
Mutaties 2024	-8.598	-10.383	-18.981

Aanschafwaarde	42.990	51.913	94.903
Cumulatieve afschrijvingen	-22.820	-13.844	-36.664
Boekwaarde per 31 december	20.170	38.069	58.239

Afschrijvingspercentages:

Website en Ticketverkoop en planningssysteem **20%**

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Verbouwing voorhuis €	Theater en techniek €	Inventaris €	Horeca €
Aanschafwaarde	582.254	663.121	863.992	110.693
Cumulatieve afschrijvingen	-349.829	-422.400	-333.018	-81.833
Boekwaarde per 1 januari	232.425	240.721	530.974	28.860
Investeringen	57.456	42.500	49.637	-
Afschrijvingen	-58.627	-59.032	-64.380	-7.058
Mutaties 2023	-1.171	-16.532	-14.743	-7.058
Aanschafwaarde	639.710	705.621	913.629	110.693
Cumulatieve afschrijvingen	-408.456	-481.433	-397.398	-88.891
Boekwaarde per 31 december	231.254	224.188	516.231	21.802
Afschrijvingspercentages	10%	7-33,33%	5-33,33%	10-20%

Financiële vaste activa**Deelnemingen in groepsmaatschappijen**

Naam	Aandeel in kapitaal	Eigen vermogen conform laatst vastgestelde jaarrekening	Resultaat conform laatst vastgestelde jaarrekening
	%	€	€
	100	-575.442	101.977

Stage Horeca B.V.

Dit betreft een 100% deelneming in Stage Horeca B.V.

	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	-	-
Stand per 31 december	-	-

VLOTTENDE ACTIVA**Voorraden**

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Voorraad uitrijkaarten	5.254	-
	5.254	-

Vorderingen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	37.216	41.341
Gemeente Zoetermeer	-	22.416
	37.216	63.757

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk gehad.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Rekening Courant Stage Horeca b.v.

Rekening Courant Stage Horeca b.v.

Stand per 1 januari

Mutaties lopend boekjaar

Onderdeel van de netto investering deelneming

Af: voorziening voor vermoedelijk oninbaarheid

Bij: correctie voorziening voor vermoedelijk oninbaarheid

Stand per 31 december

31-12-2024	31-12-2023
€	€
50.894	13.987
50.894	13.987
2024	2023
€	€
13.987	447.742
-65.070	-5.336
-	-133.749
	-294.670
101.977	
50.894	13.987

De nominale waarde van vordering in rekening-courant bedraagt per 31-12-2024 € 662.654. Over deze lening is een jaarlijkse rente verschuldigd van 2,5%, welke op maandbasis wordt berekend. Aflossing van de lening is niet verplicht, tenzij partijen hierover in de toekomst nadere afspraken maken.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting

53.455 **17.742**

Overige vorderingen en overlopende passiva

Nog te ontvangen compensatieregelingen

Nog te ontvangen bedragen MOLLIE

Energiecompensatie Gemeente Zoetermeer

Teruggave energiebelasting

NOW subsidies (UWV)

Vooruitbetaald

Podiumkaarten

Te ontvangen rente

Te ontvangen ziekengeld

Diversen

-	3.198
3.689	3.406
-	59.101
22.770	24.127
-	3.361
38.966	48.556
3.756	3.611
9.530	4.845
5.676	2.860
6.192	699
90.579	153.764

Liquide middelen

NL43 ABNA 0462 0507 50 bestuurrekening

NL17 ABNA 0507 7546 11 zakelijk sparen

PayPal account PQHTKB74UZH8U

Contanten kluis

I-deal

Decasso's

Credit Card betalingen

30.312	66.211
2.240.000	1.550.000
-	1.910
332	-
20.979	14.765
107-	-
3.487	1.869
2.295.003	1.634.755

De liquide middelen staan behoudens de bankgarantie voor de huurverplichting van het kantoor ter vrije beschikking. De verstrekke bankgarantie bedraagt € 15.909.

PASSIVA**EIGEN VERMOGEN****Vrij besteedbaar vermogen****Algemene reserve**

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	310.797	392.204
Resultaatbestemming	82.445	17.593
Stand per 31 december	393.242	310.797

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Bestemmingsreserves

Reserve nalatenschappen	21.000	21.000
Reserve inventaris verduurzaming	793.625	800.000
Bestemmingsreserve COVID-19 schade	40.000	100.000
	854.625	921.000

2024	2023
€	€
Stand per 1 januari	21.000
Toevoeging in het boekjaar	-
Stand per 31 december	21.000

Reserve nalatenschappen

Stand per 1 januari	21.000	21.000
Toevoeging in het boekjaar	-	-
Stand per 31 december	21.000	21.000

De bestemmingsreserve nalatenschappen is door het bestuur gevormd naar aanleiding van een ontvangen nalatenschap waarmee het bestuur zoveel mogelijk stadsbrede projecten wil financieren. In 2025 zal deze worden aangewend.

Reserve inventaris verduurzaming

Stand per 1 januari	800.000	800.000
Resultaatbestemming	-6.375	-
Stand per 31 december	793.625	800.000

De Reserve inventaris is door het bestuur gevormd naar aanleiding van toekomstige uitgaven voor duurzame (theater)techniek.

De verslaggevingsregels rondom het treffen van een voorziening voor groot onderhoud zijn in 2019 aangescherpt. Hierdoor zal de dotatie aan de voorziening structureel lager zijn. Om toch in de jaarrekening zichtbaar te maken dat er toekomstige investeringsuitgaven nodig zijn (welke niet in een voorziening groot onderhoud kunnen worden opgenomen) is besloten een bestemmingsreserve te vormen. Een (groot) deel van het vermogen zal namelijk in de toekomst moeten worden aangewend voor deze uitgaven. Het saldo is voornamelijk bepaald op basis van de noodzakelijke investeringen in duurzame theatertechniek. De huidige installatie zijn verouderd en niet meer voldoet aan de huidige eisen.

	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve COVID-19 schade</i>		
Stand per 1 januari	100.000	300.000
Resultaatbestemming	-60.000	-200.000
Stand per 31 december	40.000	100.000

De bestemmingsreserven COVID-19 schade is door het bestuur gevormd voor verwachte tekorten voor 2022 en volgende jaren als gevolg van de beperkende coronamaatregelen. Hierover heeft bestuurlijk overleg met de gemeente Zoetermeer, die zich kan vinden in deze lijn. In 2025 zal het resterende bedrag van € 40.000 ten laste van deze bestemmingsreserve worden gebracht.

VOORZIENINGEN

Overige voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorziening groot onderhoud gebouwen	280.529	289.283
Voorziening langdurig zieken	27.411	-
	307.940	289.283

	2024	2023
<i>Voorziening groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	289.283	271.013
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	30.000	30.000
Ottrekking voorziening groot onderhoud gebouwen	-38.754	-11.730
Stand per 31 december	280.529	289.283

Op basis van het recent herziene meerjaren onderhoudsplan wordt de komende jaren 30.000 euro per jaar aan de voorziening gedoteerd. In 2025 zal een bedrag van 127.000 euro worden aangewend voor verbetering van de algemene ruimtes, horeca en garderobes alsook de noodzakelijke aanpassingen aan de elektrische-, brandmeld- en inbraakinstallaties.

In verband met langdurig zieken is een voorziening opgenomen.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Handelscrediteuren

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren	205.686	122.317
Gemeente Zoetermeer	8.694	-
	214.380	122.317

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	44.492	34.664
Premies pensioen	54.134	45.709
Overige belastingen	443	719
	99.069	81.092
Overige schulden en overlopende passiva		
Recettes en digitale tegoeden	1.322.294	913.470
Reservering vakantiegeld	52.394	48.339
Vakantiedagenreservering	62.939	56.534
Te betalen personeelskosten	324	13.110
Vooruitontvangen subsidie diverse projecten	144.177	86.699
Te betalen kosten voorstellingen (artiesten/auteursrechten)	41.521	42.698
Vooruitgefactureerde opbrengsten/bedragen	17.211	19.817
Overige schulden en overlopende passiva	74.000	89.049
	1.714.860	1.269.716

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

Theater

De stichting heeft een huurcontract met de gemeente Zoetermeer afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Theaterplein 10 te Zoetermeer. De huurverplichting voor het jaar 2025 bedraagt € 627.893. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2032.

Kantoor

De kantoorruimtes worden gehuurd van Accres Real Estate B.V., hiertoe is een huurovereenkomst afgesloten voor de duur van 10 jaar, ingaande 1 januari 2009. De huurverplichting voor het jaar 2025 bedraagt € 66.497. De overeenkomst zal na het verstrijken stilzwijgend worden verlengd met een termijn van 5 jaar derhalve tot en met 31 december 2028. Aan de verhuurder is een bankgarantie afgegeven ter grootte van € 15.909.

1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen			
Opbrengsten voorstellingen	2.194.961	2.063.000	1.675.628
Opbrengsten verhuringen	386.868	346.500	310.871
	2.581.829	2.409.500	1.986.499

In het jaar 2024 is het aantal bezoekers van voorstellingen ten opzichte van het jaar 2023 toegenomen met circa 38.000 bezoekers. In deze cijfers zijn niet de inkomsten van Stage Horeca BV opgenomen (zie: Resultaat deelneming), deze zijn verantwoord in de jaarrekening 2024 van Stage Horeca BV.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Subsidiebaten			
Subsidie gemeente Zoetermeer	2.022.138	2.022.000	1.962.669
Fondsen incidenteel	17.749	15.000	
Subsidie incidenteel	66.226		
Compensatieregeling			69.167
TVL - Tegemoetkoming Vaste Lasten	-	-	17.558
	2.106.113	2.037.000	2.049.394

De door de gemeente Zoetermeer ter beschikking gestelde subsidie kent een structureel karakter en dient te worden aangewend voor het verzorgen van voorstellingen, samenwerken met andere culturele organisaties, het bieden van een podium aan Zoetermeerse amateurverenigingen, faciliteren van Filmhuis Cameo en het bieden van een podium voor voorstellingen in het kader van cultuureducatie in schoolverband. Vaststelling van de subsidie vindt plaats conform de geldende subsidieverordening van de gemeente Zoetermeer. De subsidieafspraken zijn vastgelegd to en met het jaar 2025.

Voor 2024 en 2025 zijn door de afdeling educatie fondsen en subsidies aangevraagd en gehonoreerd voor uitgevoerd projecten. Deze baten zijn incidenteel.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Financiële baten			
Rente baten banktegoeden	32.707	22.500	7.748
Rente baten Rekening-Courant Stage BV	16.643	-	-
	49.350	22.500	7.748
Resultaat deelnemingen			
Stage Horeca B.V.	101.977	75.000	-133.749
	101.977	75.000	-133.749

Het resultaat Stage Horeca BV is gerealiseerd middels een omzet van € 644.975, een bruto marge van € 506.918 en € 404.941 bedrijfskosten.

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Lasten activiteiten			
Lasten voorstellingen	1.703.638	1.635.000	1.252.351
Lasten overige activiteiten	60.759	91.500	54.258
	1.764.397	1.726.500	1.306.609
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	1.023.353	987.000	908.881
Overige looncomponenten	18.803	17.000	15.685
Vakantietoeslag	82.402	78.000	71.518
Vakantiedagen	-2.983		7.187
Inhuur personeel	78.947	67.000	66.138
	1.200.522	1.149.000	1.069.409
Ontvangen uitkering ziekengeld	-83.280	-18.000	-18.671
Doorberekende personeelskosten	-82.259	-80.000	-91.221
NOW afrekeningen	7.331	-	-58.248
	1.042.314	1.051.000	901.269
Personeelsbezetting per 31 dec in FTE's	21,7		20,5

De stijging van de loonkosten wordt voornamelijk verklaard door een uitbreiding van het aantal formatieplaatsen, cao verhogingen en periodieke verhogingen. Als gevolg van ziekte en zwangerschap is vervangend personeel ingehuurd (52.402).

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	186.222	184.000	162.978
Premies bedrijfsfondsen	716	1.000	942
	186.938	185.000	163.920
	€	€	€
Pensioenlasten			
Pensioenpremie personeel	122.058	118.000	107.766
	122.058	118.000	107.766

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige personeelskosten			
Reiskosten woon-werk	20.419	10.000	10.000
Lunchkosten en verteringen	2.083	5.000	15.500
Ziekengeldverzekering	48.905	53.000	45.543
Cursussen & bijscholing personeel	15.232	10.000	13.968
Arbodienst	10.707	-	3.762
Afscheid/jubileum personeel	4.273	2.000	9.044
Werving & Selectie personeel	16.678	2.500	28.298
Dotatie voorziening langdurig zieken	27.411	-	-
Overige personeelskosten	16.957	20.500	22.506
	162.665	103.000	148.921

De stijging van de overige personeelskosten ten opzichte van de begroting worden voornamelijk verklaard door werving en selectie van nieuwe leden van de Rvt en een controller en gestegen reiskosten woon-werkverkeer. Een voorziening wordt nodig geacht voor langdurig zieke werknemers.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Afschrijvingen immateriële vaste activa			
Afschrijving website	8.598	-	8.598
Afschrijving software	10.383	10.500	3.461
	18.981	10.500	12.059
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingen theater en techniek	59.032	66.000	56.944
Afschrijving inventaris	64.380	74.000	66.758
Afschrijving verbouwing voorhuis	58.627	64.500	55.159
Afschrijving horeca	7.058	-	-
	189.097	204.500	178.861
Af: doorbelasting afschrijving horeca	-7.058	-	-
	182.039	204.500	178.861

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Huur onroerend goed	606.660	607.000	650.928
Correctie indexering	-		-45.480
Huur Duitslandlaan	66.533	66.000	64.074
Schoonmaakkosten	2.406	6.500	9.081
Onderhoud onroerend goed/interieur	118.293	105.000	116.758
Dotatie onderhoudsvoorziening	53.760	48.000	37.517
Gas, water en elektra	30.000	30.000	30.000
Energiecompensatie	126.445	146.000	125.358
Restitutie energiebelasting	-	-	-59.101
Belastingen en retributies	-22.772	-25.500	-24.127
Vaste lasten onroerend goed	28.008	23.000	21.334
	217	4.200	3.095
	1.009.550	1.010.200	929.437
Af: doorbrekende huisvestingskosten	-107.400	-97.200	-97.200
	902.105	913.000	832.237
	€	€	€
Verkoopkosten			
Reclame-en advertentiekosten	49.440	60.000	56.027
Advertentie tbv programmering	30.952	37.000	24.819
Seizoensbrochure & presentatie	52.537	70.000	28.376
	132.929	167.000	109.222
	€	€	€
Kantoorkosten			
Kantoor benodigdheden	7.591	6.000	5.328
Telecommunicatie	2.204	3.000	2.738
Kosten automatisering	96.379	61.500	73.679
Contributies en abonnementen	16.136	16.000	15.340
	122.310	86.500	97.085

De kosten automatisering zijn gestegen als gevolg van kosten per ticket voor het ticketreserveringssysteem (Tixly) en een uitbreiding van de kantoorautomatisering. De kosten van Tixly worden gedekt door de doorberekening van de kosten aan toeschouwers, opgenomen in de baten bij Toeslagen.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Algemene kosten			
Accountantskosten	17.000	20.000	20.000
Kosten financiële ondersteuning	58.411	59.000	61.096
Advieskosten	15.620	27.000	35.240
Juridische kosten	-	2.000	720
Salarisadministratie	7.877	6.500	6.051
Reis- en verblijfkosten	8.172	11.000	10.720
Zakelijke verzekeringen	36.331	35.000	34.137
Werving en selectie RvT	11.000	10.000	5.812
Kosten RvT	12.327	13.000	4.764
Kosten 30 jarig jubileum theater	-		21.586
Overige algemene kosten	-	500	188
Baten & lasten voorgaande jaren	-388	-	16.621
	166.350	184.000	216.935
Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	20.068	20.000	12.487
Rentelast fiscus	-		4.928
	20.068	20.000	17.415

1.6 WNT-verantwoording

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1,-

Functie(s)	C.H. Droste
	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1/-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.463
Beloningen betaalbaar op termijn	15.551
<i>Subtotaal</i>	<i>129.014</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	129.014

Gegevens 2023

Bedragen x € 1,-

Functie(s)	C.H. Droste
	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/9-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	38.626
Beloningen betaalbaar op termijn	4.952
<i>Subtotaal</i>	<i>43.578</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	43.578

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €2.100 of minder

R.Th.J.D. Janssen	Voorzitter
R-J Grünfeld	Lid Rvt
S.N. Spanjaard	Lid Rvt
M.J. Elgershuizen	Lid Rvt
L. Blommers	Lid Rvt
K.Shantiprekash	Lid Rvt
M. Banier	Lid Rvt



C.H. Droste

Directeur- bestuurder

30-4-2025

.....

R.Th.J.D. Janssen

Voorzitter RvT

30-4-2025

.....

S.N. Spanjaard

Lid RvT

30-4-2025

.....

L. Blommers

Lid RvT

30-4-2025

.....

K. Shantiprekash

Lid RvT

30-4-2025

.....

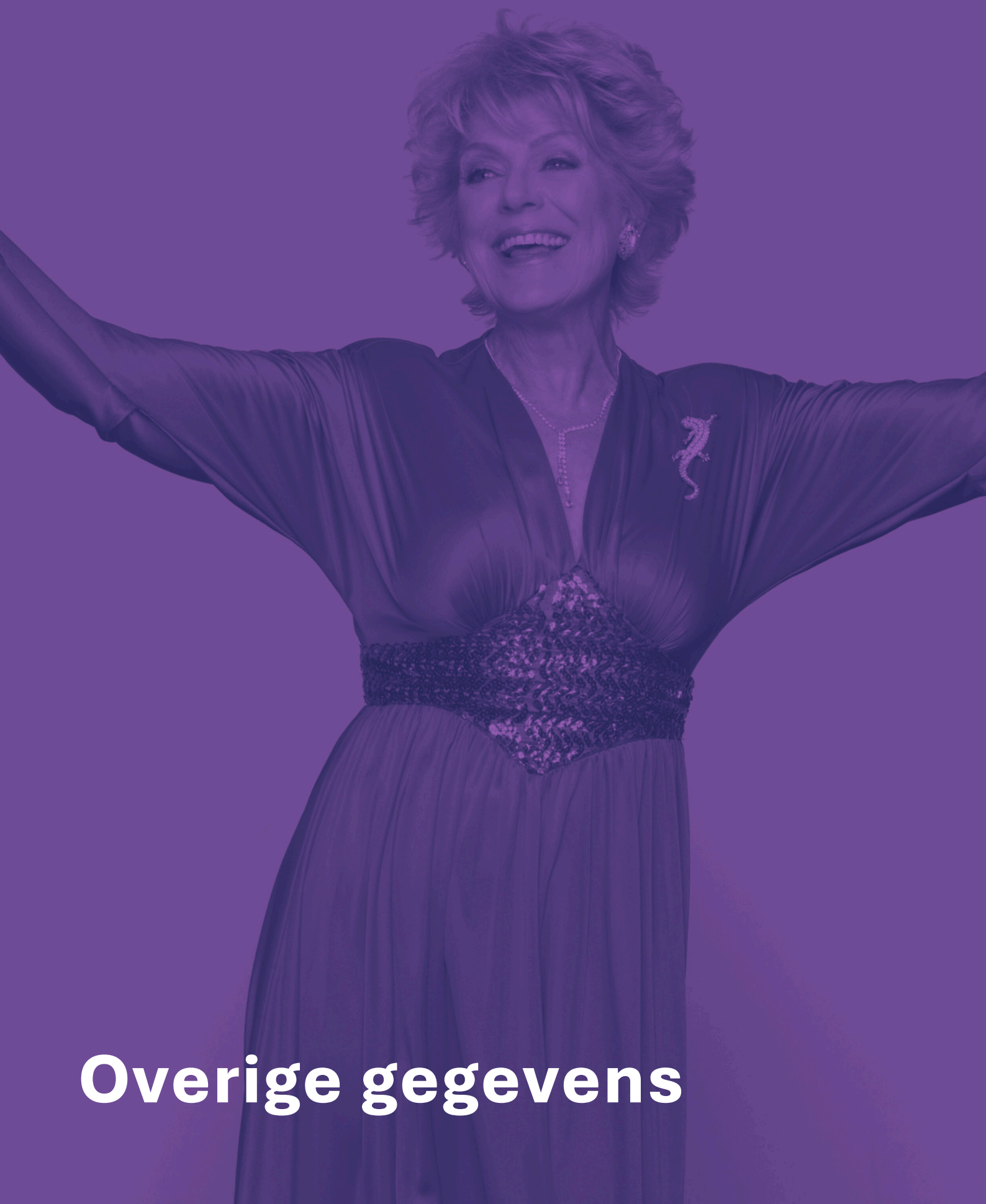
M. Banier

Lid RvT

30-4-2025

.....

STADSTHEATER
ZOETERMEER



Overige gegevens

DOEK

STADSTHEATER
ZOETERMEER

STADSTHEATER
ZOETERMEER

Bijlagen Bestuursverslag