

JAARRAPPORT 2025

Stichting Stadstheater Zoetermeer
gevestigd te Zoetermeer

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Verslag RvT	18
Jaarrekening	
Balans	21
Staat van baten en lasten	23
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	24
Toelichting op de balans	27
Toelichtingen op de staat van baten en lasten	37
Overige gegevens	44

Bestuursverslag

Bestuursverslag 2025

1. Bestuursverslag

- 1.1. Inleiding
- 1.2. Sterke Basis
- 1.3. Het nieuwe vierjarenbeleidsplan 2026-2029
- 1.4. Resultaat 2024
- 1.5. Financiële positie en vooruitblik
 - 1.5.1. Gemeentelijke bijdrage en bezuinigingsscenario's
 - 1.5.2. Goedgekeurd beleidsplan en constructief overleg
 - 1.5.3. Vertrouwen in toekomst
- 1.6. Weerstandsvermogen
- 1.7. Suppletieregeling
- 1.8. Groei ambities en kwaliteitsbeleving van de dienstverlening/gastvrijheid

2. Interne Ontwikkelingen

- 2.1. Personeel en organisatie
- 2.2. Visie en Missie
- 2.3. Culturele Doelgroepenmodel
 - 2.3.1. Van koppeling naar inzicht
 - 2.3.2. Programmering op basis van doelgroepen
 - 2.3.3. Geoptimaliseerde marketingcommunicatie
 - 2.3.4. Doorontwikkeling 2026
- 2.4. Cameo Filmhuis
- 2.5. STAGE Kitchen en Café

3. Onze activiteiten

- 3.1. Theatervoorstellingen
- 3.2. Educatie & Participatie
- 3.3. Verhuur

4. Toegankelijkheid en Duurzaamheid

- 4.1. Toegankelijkheid
- 4.2. Duurzaamheid
- 4.3. LED verlichting
- 4.4. Onderhoud en perspectief op huisvesting
 - 4.4.1. Toenemende onderhoudslasten
 - 4.4.2. Meerjarig onderhoudsplan en demarcatie
 - 4.4.3. Verduurzaming en technische levensduur
 - 4.4.4. Capaciteitsgrenzen bereikt
 - 4.4.5. Perspectief nieuwbouw 2040

5. Samenwerking & Partners

- 5.1. Culturele Samenwerking (B6) Zoetermeer

6. Tot slot: Dankwoord

7. Bijlagen

- 7.1. Het vierjaren beleidsplan Stadstheater
- 7.2. Kernwaarden, visie en missie

1. Bestuursverslag

1.1 Inleiding

Het Stadstheater kijkt terug op een uitstekend jaar. De organisatiestructuur is aangepast aan de veranderde economische omstandigheden en steeds beter afgestemd en ingericht op de activiteiten die wij uitvoeren. De beleidsaanpassingen die vanaf 2023 zijn doorgevoerd om de exploitatie weer toekomstbestendig te maken hebben hun effect bewezen.

We hebben weer meer mensen in aanraking gebracht met cultuur. Naast de professionele voorstellingen hebben we ook met de educatieve activiteiten meer jongeren bereikt zodat ook zij ervaren wat theater met je kan doen. We hebben in dit jaar meer amateurvoorstellingen dan ooit ontvangen en begeleid én we weten steeds beter specifieke doelgroepen te bereiken die zorgen dat het Stadstheater nog meer een plek voor alle inwoners van Zoetermeer wordt.

1.2 Sterke basis

Met een team van 25 vaste medewerkers, 20 oproepkrachten, 60 vrijwilligers en een actieve Raad van Toezicht hebben wij een goede personele basis voor de komende jaren.

Met een gemiddeld rapportcijfer van 8,6 van onze gasten hebben we op een onverminderd hoge publiekswaardering. De inwoners van Zoetermeer geven ons via de objectieve gemeentelijke Stadspeiling een 8,3 als waarderingscijfer.

De afdeling marketing krijgt de marketing gestuurde doelgroepenbeleid steeds beter in de grip en dat heeft bij de professionele programmering geleid tot een hoge gemiddelde zaalbezetting van 80%. Deze vollere zalen leveren niet alleen betere voorstellingsresultaten op, maar ook hogere neveninkomsten zoals horecaomzet en theatertoeslagen.

We groeien met de professionele voorstellingen conform de subsidieverordening versneld terug naar de 250 voorstellingen (doel 2028) hetgeen ook weer een positief effect heeft op de bezoekersaantallen. Nb. De méér activiteiten vragen om een uitbreiding van de personele organisatie hetgeen haar weerslag zal hebben op de begroting en jaarcijfers van 2026.

Onze maatschappelijke rol vervullen we ook met 73 educatieve activiteiten waardoor we 6.750 leerlingen in het theater ontvangen. Daarnaast ondersteunden wij ruim 67 culturele verhuringen waaronder de amateurvoorstellingen die 19.950 bezoekers trokken.

Ondanks het slechts beperkt toekennen van de Cultuurcoach-regeling hebben we vol ingezet op de afdeling Educatie en ervoor gekozen de uitbreiding van formatie voor eigen rekening te nemen. *Nb. Tijdens het uitschrijven van dit bestuursverslag hebben we de schriftelijke bevestiging ontvangen dat we voor 2026 wél het volledige cultuurcoach bedrag toegekend hebben gekregen. We zien hierin een erkenning van onze beleidskeuze.*

Op het gebied van participatie en inclusiviteit nemen we onze verantwoordelijkheid door zoveel als mogelijk samen te werken met diverse doelgroepen. Daarnaast werken we actief samen met partners in het culturele veld (B6) en dragen op volwaardige wijze bij aan de uitvoering op de programmalijnen van de Cultuurvisie 2030. Vanzelfsprekend worden alle lege dagen zoveel als mogelijk opgevuld met verhuur wat voor extra inkomsten zorgt.

Uiteindelijk hebben we dit jaar met alle activiteiten in totaal 138.926 bezoekers getrokken.

1.3 Het nieuwe vierjarenbeleidsplan

In het kader van de meer-jaren-subsidieafspraken met de gemeente Zoetermeer hebben wij in augustus een meerjarenbeleidsplan ingediend volgens de 'Instructie meerjarenbeleidsplan m.b.t. Subsidieregeling Culturele Basisinstellingen gemeente Zoetermeer'.

Het plan – zie bijlage – beschrijven we wij in de periode 2026–2029 bijdragen aan de realisatie van de Cultuurvisie van de gemeente Zoetermeer en hoe we invulling geven aan onze basisopdracht uit het Cultureel Convenant. We hebben een gedegen inhoudelijk plan geschreven waarin we de ambities van de gemeentelijke Cultuurvisie volledig hebben omarmd.

Ons vertrekpunt is helder: het Stadstheater wil een plek zijn waar alle inwoners van Zoetermeer en bezoekers uit de regio zich thuis voelen. Wij willen uitdagende culturele ontmoetingen arrangeren die inspireren, verbinden en verrassen. Ons werk draagt bij aan de kernwaarden van Zoetermeer: een stad waar ruimte is voor de menselijke maat, waar inwoners worden uitgenodigd om mee te doen en waar creativiteit en nieuwsgierigheid worden gestimuleerd.

Met onze activiteiten en programmering werken we aan een levendige en dynamische stad die ontmoeting en cultuurbeleving voor iedereen bereikbaar maakt. De programmalijnen in de Cultuurvisie vormen de meetlat waarlangs wij onze activiteiten, doelstellingen en resultaten leggen. In ons plan beschrijven we per programmalijn hoe we met onze programmering en projecten bijdragen aan de gezamenlijke ambities en welke middelen daarvoor nodig zijn.

We maken in het plan duidelijk welke onderdelen uit de Cultuurvisie tot onze basisopdracht behoren. Te weten de programmalijnen 'Stabiele Basis' (1), 'Ruimte voor groei (2), 'Jong geleerd, oud gedaan' (6) en 'Zoetermeer geeft klein (8). Daarnaast hebben wij ambities die we de komende jaren samen met de gemeente graag verder willen ontwikkelen op de programmalijnen 'Cultuur om de hoek' (3), 'Nieuwe smaken, nieuwe makers (4) en 'Iedereen doet mee (5).

Wij versterken het cultureel vermogen van de stad door structurele samenwerking met culturele en maatschappelijke partners. Vanuit onze expertise dragen wij bij aan projecten die aansluiten bij de gezamenlijke ambities uit de Cultuurvisie.

We doen dat met een realistische blik: we ondernemen met lef, maar met oog voor realiteit en financiële haalbaarheid. Wij kijken ernaar uit om samen met de gemeente Zoetermeer te onderzoeken hoe we de komende jaren onze gezamenlijke ambities uit de Cultuurvisie verder waar kunnen maken om zo te bouwen aan een stad waarin cultuur voor iedereen dichtbij, zichtbaar en betekenisvol is.

1.4 Resultaat 2025

De doelstellingen van dit jaar waren: 87.500 bezoekers bij de professionele programmering en een financieel positief resultaat van € 50.000,- Daarnaast 17.500 bezoekers bij amateurverenigingen en een 17.500 bezoekers vanuit de commerciële verhuur.

We hebben al deze doelen gehaald en alle ingezette plannen en uitgezette acties van de afgelopen jaren zijn in dit jaar verder op hun plaats gevallen. We blijven als professionele ambitieuze organisatie permanent in ontwikkeling en passen ons waar nodig aan en zijn ons bewust van de economische waarde voor de stad en de politieke invloeden op onze organisatie.

Op het gebied van de exploitatie zagen we 2025 dat alle activiteiten een positieve invloed op elkaar hadden en om maar eens een lelijke uitdrukking te gebruiken: "Het geheel van alle activiteiten was meer dan de som der delen". Het uiteindelijk positieve resultaat over 2025 is € 116.772. Gegeven de omstandigheden en snelheid waarmee we dit positieve resultaat hebben gerealiseerd is dit een topprestatie. Hier zijn we ongekend trots op. Met grote dank aan de energieke inzet van betaalde én vrijwillige krachten is dit met het hele team bereikt.

Bij het positieve resultaat moet de kanttekening worden geplaatst dat deze voor de helft toe te schrijven is aan incidentele baten, waar we de komende jaren niet op kunnen rekenen. Het positieve resultaat betekent dat we na jaren van verliezen ons weerstandsvermogen kunnen verhogen waardoor we een buffer creëren voor tegenvallers, bezuinigingen of ander onvoorziene ontwikkelingen.

1.5 Financiële positie en vooruitblik

1.5.1. Gemeentelijke bijdrage en bezuinigingsscenario's

Er blijven signalen komen dat de uitkeringen vanuit het gemeentefonds in de toekomst onder druk komen te staan. Ook de gemeente Zoetermeer kan dan voor financiële uitdagingen komen te staan in een zogenaamd 'ravijnjaar'. De gemeente Zoetermeer heeft haar culturele instellingen hierover geïnformeerd en houdt rekening met mogelijke bezuinigingsscenario's.

Het vierjarenbeleidsplan 2026-2029 gaat uit van een gelijkblijvende gemeentelijke bijdrage met jaarlijkse indexering. Daarnaast zijn er bedragen opgenomen die noodzakelijk zijn om de ambities handen en voeten te geven. Een eventuele korting op de subsidie zal directe gevolgen hebben voor de activiteiten van onze organisatie. Omdat circa 50% van de gemeentelijke bijdrage is gereserveerd voor vaste huisvestingslasten, heeft een korting een disproportioneel effect op het activiteitsniveau. Een verlaging van 10% op de totale subsidie betekent namelijk in de praktijk een reductie van 20% op de variabele beïnvloedbare kosten zoals programmering en overige activiteiten.

1.5.2 Goedgekeurd beleidsplan en constructief overleg

Wij hebben positieve beoordeling gekregen op het vierjarenbeleidsplan 2026-2029. Mochten bezuinigingen onverhoopt noodzakelijk worden, dan treden wij graag in overleg met de gemeente om te bepalen hoe deze het best kunnen worden opgevangen/uitgevoerd en welke impact dit heeft op de exploitatie en het activiteitenaanbod.

1.5.3 Vertrouwen in toekomst

Zoetermeer is een groeiende stad met een ambitieuze Cultuurvisie 2030. Wij hebben laten zien een betrouwbare partner te zijn die resultaten levert en bijdraagt aan de leefbaarheid en levendigheid van de stad. We vertrouwen erop dat de gemeente blijft investeren in cultuur als wezenlijk onderdeel van een aantrekkelijke, verbonden stad. Met de juiste randvoorwaarden zien wij een toekomst waarin we kunnen blijven groeien in bezoekers, impact én betekenis voor Zoetermeer.

1.6 Weerstandvermogen

De meeste kostenstijgingen liggen nog steeds buiten onze invloedssfeer. Denk hierbij aan cao-aanpassingen op de salarissen en de energie- en huurkosten. We proberen zoveel als mogelijk deze kostenstijgingen te verdisconteren in de kaart- c.q. activiteitenprijzen.

Daarnaast weten we dat de economische en maatschappelijke omstandigheden van de bezoekers direct van invloed is op het bestedingspatroon lees: kaartverkoop. Helaas zijn behaalde resultaten uit afgelopen seizoenen geen enkele garantie voor de toekomstige seizoenen. Dat maakt de exploitatie altijd een bepaalde mate van onzeker.

Om structurele kostenstijgingen, risico's, bezuinigingen en tegenvallende inkomsten in de toekomst op te vangen, is het opbouwen van een realistisch en passend weerstandsvermogen essentieel voor een stabiele basis. Wij denken aan 15% van onze gehele omzet. Over dit onderwerp willen we een aparte afspraak maken met de gemeente.

1.7 Suppletierегeling

De suppletierегeling blijft hoog op de agenda staan in de gesprekken met de gemeente Zoetermeer.

We zoeken in gezamenlijkheid naar een heldere, transparante en duurzame oplossing. Het is en blijft ons streven om amateurverenigingen uit Zoetermeer een podium te kunnen blijven bieden en te faciliteren bij hun uitvoeringen. Dit alles op een manier die voor de verenigingen financieel haalbaar blijft en past bij de financiële exploitatie opdracht die de gemeente Zoetermeer aan het Stadstheater geeft.

1.8 Groei ambities en kwaliteitsbeleving van de dienstverlening/gastvrijheid

Onze groeiambitie is erop gericht om toe te werken naar het maximaal benutten van het gebouw en haar beschikbare ruimten. Binnen de bestaande huisvesting is nog summiere groei van de activiteiten haalbaar. Tegelijkertijd zien we dat we qua gastvrijheid en publieksonvangst kwalitatief gezien de maximale capaciteit van het pand bereiken. Met name de vierkante meters publieksruimten, de zitmogelijkheden in de foyers en de toiletvoorzieningen voldoen niet meer aan de publieksverwachtingen en kwaliteitseisen van deze tijd. Bij volle zalen worden de publieksruimten als krap ervaren; ruimtegebrek wordt door de gasten dagelijks benoemd in onze publieksenquêtes.

2. Interne Ontwikkelingen

2.1 Personeel en organisatie

De organisatie is continu in beweging en ontwikkeling. We kijken voortdurend hoe de organisatiestructuur het beste kan worden ingericht om te zorgen dat we een professionele en efficiënte organisatie zijn en blijven. Daarbij is het van belang om een outputgeleide werkwijze te hanteren die in lijn is met de wettelijke eisen en tegelijkertijd flexibel en wendbaar blijven als organisatie.

De huidige arbeidsmarkt vraagt daarnaast om aantrekkelijk en flexibel werkgeverschap wat wij vertaald hebben naar een inhoudelijk boeiend begeleidings- en opleidingsprogramma om zo talent voor langere tijd aan ons te binden. Het afgelopen jaar was een groei van personeel op de afdelingen techniek en educatie noodzakelijk door de 'teruggroei' naar het aantal activiteiten die horen bij de subsidieverordening.

Juist op het gebied van het uniform inrichten van processen en protocollen aangaande P&O activiteiten zagen we groeikansen. We hebben daarom besloten om tijdelijk externe ondersteuning in te huren (tot en met 2026) zodat we alle zaken omtrent Personeel en Organisatie goed kunnen uitwerken, inrichten en vastleggen en een P&O beleid ontwikkelen waarmee we de komende jaren uit de voeten kunnen.

Het Stadstheater wil een betrouwbare, goede werkgever zijn met een prettige, veilige werksfeer. We monitoren het ziekteverzuim en kijken goed of dit een indicatie is van het welbevinden van onze medewerkers. Het gemiddelde ziekteverzuim is 6,2% (landelijk gemiddelde is officieel nog niet bekend. Een eigen berekening van de gemiddeldes tot en met Q3 -2025 levert een schatting op van 5,37%, waarvan 3,66% van ons verzuim wordt veroorzaakt door (extra) lang verzuim van drie langdurige zieke medewerkers. Met het kortlopende verzuim liggen we onder het landelijk gemiddelde.

2.2 Visie en Missie

De missie en visie staat onverminderd overeind. Ons doel is een inspirerend, onderscheidend en verbindend plan te ontwikkelen dat zowel intern als extern aanspreekt en als leidraad dient voor onze activiteiten in de komende jaren. *Zie bijlage 7.2*

Onze koers sluit aan bij de stad Zoetermeer en legt de nadruk op het bevorderen van laagdrempelige en toegankelijke cultuur, evenals het stimuleren van een levendige stad.

2.3 Culturele Doelgroepenmodel

2.3.1 Van koppeling naar inzicht

In 2024 realiseerde ons team van marketing met extra steun van de gemeente Zoetermeer de technische koppeling tussen het Culturele Doelgroepenmodel en het ticketsysteem. Het jaar 2025 kenmerkt zich door de praktische toepassing hiervan: het systematisch analyseren van bezoekersdata en het vertalen naar concrete acties.

Door analyse van het kaartkoopgedrag krijgen we helder inzicht in welke doelgroepen welke voorstellingen bezoeken. Deze data-gedreven benadering stelt ons in staat om gericht te programmeren, te communiceren en te marketen.

2.3.2. Programmering op basis van doelgroepen

Een belangrijke mijlpaal in 2025 is het opstellen van een programmeringsprofiel op basis van het Culturele Doelgroepenmodel. Voor het eerst is het seizoen 2026-2027 samengesteld met expliciete aandacht voor doelgroep spreiding en -balans. Dit betekent dat we bewust zoeken naar voorstellingen die verschillende doelgroepen aanspreken en dat we in onze seizoensplanning zorgen voor een evenwichtige spreiding over de verschillende culturele profielen.

2.3.3. Geoptimaliseerde marketingcommunicatie

De integratie van het ticketsysteem met ons e-mailmarketingprogramma maakt gerichte segmentatie mogelijk. Bezoekers ontvangen voorstellingsaanbevelingen die aansluiten bij hun culturele profiel. Deze personalisatie resulteert in hogere open- en klikratios en uiteindelijk in betere kaartverkoop.

De doelgroepgerichte marketingcampagnes blijven succesvol: door de juiste mensen te bereiken met de juiste boodschap en het juiste aanbod, realiseren we significant hogere conversies. Dit bevestigt dat het correct benaderen van doelgroepen essentieel is voor het commerciële succes van het theater.

2.3.4. Doorontwikkeling 2026

Voor 2026 staat verdere verfijning centraal: het verrijken van doelgroep profielen met extra data, het verder personaliseren van communicatie en het monitoren van de effecten van doelgroepgericht programmeren op lange termijnloyaliteit.

2.4 Filmhuis Cameo

In 2025 heeft - met dank aan de gemeente - de verhuizing van Filmhuis Cameo naar het CKC plaatsgevonden. Met meer filmvertoningen op meer dagen kan Cameo haar vleugels als filmhuis van Zoetermeer verder uitslaan.

We stellen tevreden vast dat deze ontwikkeling door alle partijen als goed en zinvol wordt ervaren. Wij zijn Cameo erkentelijk voor de jarenlange samenwerking en het CKC voor de soepele overgang. De vrijgekomen dinsdagen vullen wij als Stadstheater op met educatie activiteiten en verhuringen.

2.5 STAGE Kitchen & café

Het theatercafé op de eerste verdieping is inmiddels ingericht op de horecabeleving rondom de theateractiviteiten. Zo is er voor aanvang meer ruimte om de theatergasten te ontvangen en zien we na afloop van voorstellingen dat gasten langer blijven en dat de interesse van de 'nageniet arrangementen' toeneemt.

Op de benedenverdieping hebben we dit jaar het publieksgedeelte bij de kleine zaal een facelift gegeven. De vloer is vernieuwd en de bar is vanuit het midden in deze foyer verplaatst naar de zijkant van de foyer. Dit geeft een betere werksituatie voor de horecamedewerkers, snellere service voor onze bezoekers en een meer ruimtelijke beleving voor het publiek.

Dit jaar is ook besloten om de deelneming Stage Horeca BV – ooit in het leven geroepen voor de restaurant activiteiten – in de loop van 2026 op te heffen en alle horeca-activiteiten, inventaris en voorraden over te dragen aan de Stichting Stadstheater Zoetermeer. Het personeel van Stage wordt ook geplaatst binnen de stichting. Hetgeen administratief vereenvoudiging en in de arbeidsverhoudingen éénduidigheid brengt.

3. Onze activiteiten

3.1 Theatervoorstellingen

Het afgelopen jaar hebben wij een versnelde groei doorgemaakt in het aantal voorstellingen en liggen we voor op planning dat we in 2028 weer 250 culturele activiteiten programmeren.

We programmeren weer meer risicovolle inhoudelijke culturele activiteiten, maar hebben dankzij een uitgekiende marketingstrategie overall toch een uitstekende gemiddelde bezettingsgraad van 80%. Landelijk gezien behoren we inmiddels tot de beter bezette theaters van Nederland. In totaal werden de 232 professionele voorstellingen bezocht door 92.840 bezoekers.

De 9 jongeren uit de 'Jongerenraad' selecteerden drie voorstellingen die speciale jongeren entreprijzen kregen. De jongeren werden betrokken bij de promotie en zij kregen op de avond van de voorstelling ook een gesprek met acteurs of andere betrokkenen van het gezelschap.

We hebben weer veel inclusieve en doelgroepgerichte voorstellingen geprogrammeerd. Zoals een voorstelling van de Surinaamse cabaretière Chelle geheel in het Surinaams gesproken; Porte Bagage geheel gericht op de Marokkaanse gemeenschap en Ricky Risolles die de Indonesische gemeenschap een vrolijke en toegankelijke avond bezorgde.

3.2 Educatie & Participatie

Het Stadstheater onderscheidt zich door een verscheidenheid aan educatieve en participatieprojecten voor verschillende doelgroepen. Deze projecten worden gefinancierd door de gemeente Zoetermeer en externe fondsen zoals het VSB fonds, Cultuurfonds, Lang Leven Kunst Fonds, Stichting SFO en Fonds 1818.

Nieuwe projecten in 2025:

- **Gouden Dans**

Een participatieproject voor 65+ers. Onder leiding van een choreograaf maakte zij een dansvoorstelling die speelde op 18 mei 2025. Er namen 19 mensen deel aan dit project. En 140 mensen bezochte de voorstelling.

- **De Grote Groep 8 Verkiezing**

Een verkiezing voor alle groep 8 klassen uit Zoetermeer. De scholen krijgen de opdracht om zich van hun meest creatieve kant te laten zien. De winnaar mag haar groep 8 musical opvoeren op het podium van de grote zaal. In juni 2025 hebben drie scholen hun musical gespeeld in onze grote zaal.

- **Kinder Karavaan**

In de zomer van 2025 trokken we met een busje en een jeugdvoorstelling door de wijken van Zoetermeer. We speelden in zes verschillende parken een gratis jeugdvoorstelling. Na afloop konden de kinderen gratis deelnemen aan een workshop verzorgd door Bibliotheek Zoetermeer. In totaal zijn er ongeveer 150 mensen komen kijken. Dit is een samenwerkingsproject tussen Wijck Zoetermeer en de Bibliotheek Zoetermeer.

Bestaande projecten:

- **Je staat er in het Stadstheater**
Een educatief project voor het primair onderwijs. In 2025 hebben er zes scholen deelgenomen waarmee we in totaal 512 leerlingen hebben bereikt.
- **Jong Stadstheater**
Een jongeren ambassadeurs groep bestaande uit leerlingen van het Zoetermeerse Erasmus College. In 2025 hebben er 12 leerlingen deelgenomen. In 2025 zijn we gestart met een tweede groep bestaande uit 7 leerlingen van het Picasso Lyceum.
- **Theater Na de Dam**
Een eigen voorstelling voor de landelijke organisatie Theater Na de Dam. Jongeren tussen de 12 en 18 jaar spelen een voorstelling over Zoetermeer tijdens de Tweede Wereldoorlog. In 2025 namen er 13 jongeren deel en kwamen er 250 mensen kijken (1 uitverkochte zaal en een zo goed als uitverkochte zaal).
- **Licht op Talent**
Een participatieproject in samenwerking met Ipse de Bruggen. Mensen met een verstandelijke beperking spelen een voorstelling over hun eigen gedachten en gevoelens. In 2025 namen er 8 mensen deel en 174 mensen bezochten de voorstelling.
- **Programma voor p.o. en v.o.**
Het aanbieden van een educatieprogramma voor het primair en voortgezet onderwijs bestaande uit rondleidingen, workshops en schoolvoorstellingen. In totaal zijn er in 2025 1331 leerlingen bereikt.
- **Werkgroep Cultuur en Techniek op school (CToS)**
Een initiatief bestaande uit de educatiemedewerkers van de B6-instellingen. Samen worden er nieuwe projecten op het gebied van cultuureducatie georganiseerd. Vanuit CToS is het kunstmenu opgericht, waarbij docenten jaarlijks een programma krijgen met verschillende culturele activiteiten die kosteloos kunnen worden bijgewoond.
- **Cultuurshot**
In samenwerking met CToS maakten 850 Zoetermeerse voortgezet onderwijs leerlingen op twee dagen een wandeling langs diverse culturele instellingen in Zoetermeer. In het Stadstheater bezochten ze een korte voorstelling van cabaretier Maurits Niesink.

In 2025 zijn er een aantal nieuwe projecten opgezet die in 2026 worden uitgevoerd. Dit zijn:

- **Theaterweek**
In juni 2026 worden alle voortgezet onderwijs scholen uit Zoetermeer uitgenodigd om gratis een voorstelling bij te wonen rondom Keti Koti.
- **MBO**
Naast dat we een educatieprogramma aanbieden voor het primair en voortgezet onderwijs willen we dat ook doen voor het mbo. In 2026 wordt er een plan van aanpak gemaakt.

3.3 Verhuur

Jaarlijks verwelkomt het Stadstheater een aanzienlijk aantal huurders die een breed scala aan (semi) commerciële activiteiten organiseren in ons gebouw. Hier een selectie uit de diverse activiteiten:

- Nieuwjaarsvoorstelling & Receptie – Gemeente Zoetermeer (7-1-2025)
- Sportgala – Gemeente Zoetermeer (31.01.2025)
- Veteranenconcert – Nederlands Veteranen Instituut (20.02.2025)
- Vrijheidsconcert - 80 jaar vrijheid – Stichting DN (09.04.2025)
- Beëdiging nieuwe agenten – Politie (02.05.2025)
- Diploma-uitreiking Havo en VWO- Alfrink College (15.07.2025)
- Vastgoed sociëteit Haaglanden – Vastgoed sociëteit Haaglanden (05.11.2025)
- Ons kind – Psychologie in het theater (26.11.2025)
- Magisch Kerstfestijn – Omroep Max & Magisch Zoetermeer (15.12.2025) – Mede georganiseerd door het Stadstheater.

Naast deze (semi) commerciële activiteiten ontvangen en faciliteren we talloze school- en amateurvoorstellingen en bieden we ruimte aan culturele en maatschappelijke organisaties.

Enkele voorbeelden zijn:

- Het schilderij van oom Hendrik – Toneelvereniging Thalia (18.03.25)
- Die Czardfasfurstin – S.O.Z Cantiamo (12.04.2025)
- Paasviering Oranje Nassau College (14.04.2025 – 4x 500 grote zaal)
- Devotion Award – Dansschool Devotion (21.06.2025 - 2x grote zaal)
- Girl Power – Greg en Baud productions (27.06.2025)
- Kunt u mij de weg naar Hamelen vertellen, meneer? – B&M entertainment (06.07.2025)
- Het Thrillerfestival met boekenmarkt (26.10.2025)
- The Mousetrap - Scylla Theaterproducties (08.11.2025)

Dit jaar hebben we 118 verhuringen gehad in ons theater in 2025, dit waren amateurverenigingen, (dans)scholen, culturele en maatschappelijke organisaties en diverse zakelijke relaties waarmee we in totaal ruim 39.500 gasten hebben ontvangen.

Deze verhuringen zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- 27 Amateurvoorstellingen stuks met 5.836 bezoekers
- 28 Culturele verhuring binnen Zoetermeer met 8.228 bezoekers
- 12 Culturele verhuringen buiten Zoetermeer met 5.898 bezoekers
- 51 Commerciële verhuringen met 19.548 bezoekers

4. Toegankelijkheid en duurzaamheid

4.1 Toegankelijkheid

De gemeente heeft een wettelijke opdracht als het gaat over de toegankelijkheid van de openbare voorzieningen en in haar rol als verhuurder van het Stadstheater. We zijn en blijven ook in 2026 met de gemeente in gesprek over dit onderwerp. Zo wordt er onderzocht hoe we het podium van de grote zaal ook toegankelijk te maken voor mensen die geen trap kunnen lopen.

4.2 Verduurzaming

Het college heeft in 2024 besloten om de haalbaarheidsfase Verduurzaming Stadstheater te starten. In 2025 zijn hiermee de eerste stappen gezet om het theater te verduurzamen. In de zomer van 2025 zijn de verouderde verwarmingsketels vervangen voor nieuwe hybride systemen.

Voor de komende jaren zijn er plannen voor een stapsgewijze doorvoering van de verduurzaming. Luchtbehandeling, zonnepanelen en op den duur bodem warmtepompen worden nu onderzocht.

4.3 Eerste fase LEDtransitie

De theaterwereld/branche neemt ook haar verantwoordelijkheid daar waar het gaat over de verduurzamingsopdracht. Het Stadstheater moet daarom voor haar professionele theatervoorstellingen de komende jaren noodzakelijkerwijs overstappen van halogeen naar LEDverlichting (theaterspots). Dit is ingegeven door Europese-regelgeving, waardoor halogeenlampen geleidelijk uit de handel verdwijnen. Reizende gezelschappen werken al steeds vaker met LED en om ze te kunnen blijven ontvangen en toekomstbestendig te blijven moeten wij voldoen aan hedendaagse standaarden.

Voor deze transitie is – onder kritisch toezicht van de RvT - door de directie en het hoofd theatertechniek een stevig inhoudelijk en technisch voorstel uitgewerkt, inclusief fasering, kostenraming (liquiditeit) en toelichting op risico's.

Na zeer gedegen onderzoek en voorbereidingen is ervoor gekozen om in 2026 een start te maken met de transitie in de grote zaal welke in 2027 zal worden afgerond. Er is voor gekozen de grote zaal eerst door te voeren en aansluitend in 2028 de kleine zaal te plannen. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat nieuwe ontwikkelingen als eerste in de grote zalen plaatsvinden. Daarnaast is bij deze fasering geen risico bij de investeringsom of liquiditeit. Om deze eerste stappen te zetten is mogelijk een lening nodig, maar deze kunnen we in onze exploitatie verantwoord opnemen.

4.4 Ouderhoud en perspectief op huisvesting

4.4.1 Toenemende onderhoudslasten

Na ruim 30 jaar intensief gebruik vraagt het gebouw steeds meer onderhoud. De technische installaties hebben hun economische levensduur grotendeels bereikt. Dit resulteert in hogere kosten voor zowel het onderhoud van het pand als de technische infrastructuur.

De huidige staat van het gebouw en de installaties vereist verhoogde personele inzet en vaker acute interventies bij storingen. Het Stadstheater heeft inmiddels één volledige fte. vrijgemaakt voor gebouwbeheer, verdeeld over twee medewerkers. De totale kosten als gevolg van de ouderdom van het pand en de technische installaties bedragen jaarlijks circa € 70.000,-.

4.4.2. Meerjarig onderhoudsplan en demarcatie

Wij blijven in overleg met de gemeente om te komen tot een geactualiseerd Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) en een heldere demarcatie van de onderhouds- en gebouwkosten tussen verhuurder en huurder.

4.4.3. Verduurzaming en technische levensduur

In 2024 heeft het college besloten de haalbaarheidsfase Verduurzaming Stadstheater te starten. In 2025 zijn de eerste stappen gezet: in de zomer zijn de verouderde verwarmingsketels vervangen door nieuwe hybride systemen. Voor de komende jaren zijn plannen voor een stapsgewijze verduurzaming, waaronder vernieuwing van de luchtbehandeling, plaatsing van zonnepanelen en op termijn bodem warmtepompen.

Eind 2024 heeft de gemeente aangegeven dat zij bij het beoordelen van duurzaamheidsmaatregelen voor het Stadstheater ook de technische levensduur van het gebouw zal meewegen. De optie van nieuwbouw is daarbij expliciet aan de orde gesteld. In 2030 moet de gemeente als verhuurder bovendien voldoen aan nieuwe wettelijke normen over duurzaamheid en milieueisen (bijvoorbeeld BENG-normen).

4.4.4. Capaciteitsgrenzen bereikt

Naast de technische uitdagingen merken wij dat de huidige accommodatie haar capaciteitsgrenzen nadert. Met name de vierkante meters publieksruimte, zitmogelijkheden in de foyers en toiletvoorzieningen voldoen niet meer aan de verwachtingen en kwaliteitseisen van deze tijd. Bij volle zalen worden de publieksruimten als krap ervaren, dit wordt door gasten dagelijks genoemd in de publieksenquêtes.

Binnen de bestaande huisvesting is slechts beperkte groei van activiteiten mogelijk. De fysieke randvoorwaarden vormen een plafond voor verdere ontwikkeling, terwijl Zoetermeer groeit naar 140.000 inwoners en het Stadstheater een steeds belangrijkere rol vervult in het culturele leven van de stad.

4.4.5. Perspectief nieuwbouw 2040

Wij hebben inmiddels de eerste verkennende gesprekken met de gemeente opgestart over nieuwbouw op termijn. Als stip op de horizon stelt het Stadstheater het jaar 2038 voor. Het huidige pand is dan 45 jaar oud en heeft zijn technische en functionele levensduur bereikt.

Door nu een tijdshorizon te bepalen, kunnen zowel de gemeente als het Stadstheater hier rekening mee houden bij investeringsbeslissingen. Dit voorkomt dat er grootschalige investeringen worden gedaan in een gebouw dat binnen afzienbare tijd wordt vervangen. Tegelijkertijd schept het duidelijkheid richting bezoekers over de huidige beperkingen én het perspectief op verbetering.

Een groeistad als Zoetermeer, die streeft naar 140.000 inwoners en een ambitieuze Cultuurvisie 2030 uitvoert, verdient een volwaardig, eigentijds en toekomstbestendig theater. Wij zien uit naar het gesprek met de gemeente over hoe we samen vorm kunnen geven aan deze lange termijnvisie op de huisvesting waarmee de relevantie van het Stadstheater wordt veiliggesteld.

5. Samenwerking

5.1 Culturele basisinstellingen (B6) Zoetermeer

Ook dit jaar is er, in lijn met ons eigen beleid en de Cultuurvisie 2030 van Zoetermeer, intensief samengewerkt met de zes culturele basisinstellingen (CKC & Partners, Bibliotheek Zoetermeer, Poppodium Boerderij, Kunstgarage Franx, Nationaal Videogame Museum en Stadstheater Zoetermeer). We hebben regelmatig overleg, weten elkaar te vinden, voelen een cultureel maatschappelijke verbondenheid en trekken daar waar mogelijk samen op.

Als resultaat van de Cultuurvisie zijn er diverse gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Onder leiding van de zogenaamde B6 zijn onder andere Backstage, Cultuurkantine, Pitch Parade, Cultuurlab XL en Route 079 tot stand gekomen en is de UIT-agenda gerealiseerd.

Kunstgarage Franx en CKC & Partners zijn penvoeder, terwijl het Stadstheater verantwoordelijk is voor de financiële administratie. Vanwege de financieel onzekere toekomst is de beslissing om de mogelijke samenwerking in een stichtingsvorm te gieten, voorlopig uitgesteld.

6. Dankwoord

Theater staat volgens onderzoek hoog op de activiteiten die bijdragen aan geluk. Theater is bij uitstek een sociale activiteit. Samen iets meemaken werkt verbindend en nodigt uit tot nadenken en dialoog over wat je hebt gezien en gevoeld. Als service- en dienstverlenende organisatie organiseert en faciliteert het Stadstheater deze beleving voor onze bezoekers, bespelers en gebruikers. Ook het afgelopen jaar zijn er weer meer activiteiten ontplooid. Wij zijn ervan overtuigd dat theater bijdraagt aan ieders eigen geluk en dat van een ander.

Met grote inzet, betrokkenheid en flexibiliteit hebben we weer meer bereikt; zowel op kwantiteit als ook kwaliteit. Als directeur-bestuurder dank ik alle 45 medewerkers en meer dan 60 vrijwilligers, inclusief onze Raad van Toezicht voor hun onvermoeibare inzet en betrokkenheid. Een bijzonder woord van dank is hier op zijn plaats aan Rob Janssen die zich meer dan 10 jaar heeft ingezet als bestuurslid en later toezichthouder. Wij zijn hem erkentelijk voor zijn bijdrage aan het Stadstheater.

We willen de gemeente Zoetermeer danken voor haar financiële ondersteuning. Met de betrokken ambtenaren en politici vinden er proactieve en constructieve gesprekken plaats. Vaak dezelfde belangen, soms andere inzichten maar altijd met respect en open vizier is het prettig samenwerken.

Een speciaal woord van dank gaat uit naar de diverse externe fondsen met name voor onze educatieactiviteiten, vrienden van het theater, onze culturele partners en al onze externe relaties.

We zullen naast de grote publiekstrekkingen ook ruimte blijven bieden aan starters en makers van bijzondere cultureel aanbod. In het programmeringsbeleid maken we ook weer ruimte voor meer inhoudelijke - financieel risicovolle - voorstellingen.

Naast de professionele voorstellingen blijven we maximaal inzetten op educatieve activiteiten zodat ook jongeren ervaren wat theater met je kan doen en blijven we de diverse doelgroepen bedienen zodat het Stadstheater haar verbindende rol blijft omarmen.

We blijven acties ondernemen om theater ook toegankelijk te houden voor mensen met een kleine beurs en buiten het zicht van de publiciteit geven wij – in overleg met artiesten - kaarten aan mensen die zich geen theaterbezoek kunnen permitteren.

Komend jaar 2026 kent gelukkig een relatieve mate van rust op het vlak van gemeentelijke steun en dat is na vele onzekere en daarmee onrustige jaren een prettig vooruitzicht. Een theaterexploitatie blijft spannend omdat bezoekersaantallen uit het verleden nooit een garantie voor de toekomst zijn. Met het financieel uitstekende jaar 2025 zijn de verwachtingen voor het komende jaar weer hooggespannen.

2025 was een jaar vol groei, nieuwe verbindingen en verbreding van de activiteiten. Wij vertrouwen erop dat de gemeente Zoetermeer het Stadstheater blijft steunen in haar actieve culturele rol bij de groeiambitie van de stad. We willen dé plek van verbinding zijn van publiek, artiesten, het onderwijs, amateurgezelschappen, dansscholen, culturele instellingen én bedrijfsleven.

Het Stadstheater geeft Zoetermeer kleur en daar zijn we onverminderd trots op.

30 April 2026

Charles Droste,
Directeur-Bestuurder

Verslag RvT

Verslag van de raad van toezicht 2025

De raad van toezicht kijkt met waardering naar de resultaten die het Stadstheater in 2025 heeft bereikt. De genomen maatregelen om de exploitatie te verbeteren werpen hun vruchten af. De weg omhoog heeft zich verder doorgezet. Dit een prestatie door alle medewerkers en vrijwilligers die dit onder leiding van Charles Droste mogelijk hebben gemaakt. De raad van toezicht wil hen allen daarmee complimenteren.

De raad van toezicht verwacht dat deze positieve ontwikkelingen zich ook in 2026 zullen voortzetten. De organisatie zal zich naar verwachting verder professionaliseren en heeft steeds beter haar doelgroepen in beeld. Dat geldt niet alleen op het gebied van de professionele programmering maar ook op het gebied van de educatie en participatie.

De bezuinigingen zijn vooralsnog naar 2028 vooruitgeschoven. Voor 2020 is een bezuiniging van € 10.000,- doorgevoerd. De raad van toezicht onderschrijft de onzekerheid die de directeur-bestuurder in zijn jaarverslag maakt. De raad van toezicht gaat er vanuit dat de gemeente op tijd een besluit neemt, rekening houdt met de implementatietermijn van bezuinigingsmaatregelen bij de culturele instellingen en daarover tijdig met hen het gesprek voert.

De raad van toezicht heeft in 2025, naast de lopende zaken vooral aandacht geschonken aan de werving en benoeming van de nieuwe voorzitter van de raad van toezicht,

De raad van toezicht heeft met plezier kennisgenomen van de installatie van nieuwe verwarmingsketels in het kader van de gemeentelijke verduurzaming. Ook voor het komend jaar staan er zaken als warmte- koude opslag op de planning. We hopen dat ook de eerste verkennende gesprekken over nieuwbouw zullen plaatsvinden.

De raad van toezicht heeft in 2025, naast de lopende zaken vooral aandacht geschonken aan de mogelijke bezuinigingen, het nieuwe vierjaren beleidsplan, de jaarcijfers 2024. De risico inventarisatie en de werving en benoeming van de nieuwe voorzitter van de raad van toezicht,

Eind 2025 is onder externe begeleiding een wervingsprocedure voor de nieuwe voorzitter van de raad van toezicht gestart. Met ingang van 1 januari is Rob Jansen na 13 jaar afgezwaid als voorzitter. Het Stadstheater en wij als RvT zijn hem bijzonder erkentelijk voor zijn grote inzet over de afgelopen jaren. Met ingang van 1 januari 2025 is Deen Sonneveldt hem opgevolgd als voorzitter.

De nieuwe voorzitter heeft een 'onboarding' van de organisatie ontvangen. De zelf-evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht is vanwege de toetreding van de nieuwe voorzitter verplaatst naar het voorjaar 2026

De voorzitter heeft periodiek overleg gehad met de directeur-bestuurder. Ook de remuneratiecommissie heeft in de rol als werkgever regelmatig met hem gesproken. Ter voorbereiding op de jaarlijkse beoordeling van de directeur-bestuurder vindt er in dit voorjaar een gesprek met een personeelsvertegenwoordiging en het MT plaats.

Sinds 2022 hanteert het Stadstheater een Raad van Toezichtmodel (RvT). Het Stadstheater en de RvT onderschrijven de Governance Code Cultuur, de Code Culturele Diversiteit & Inclusie als de Fair Practice code. De organisatie heeft in haar werkwijze (processen en cultuur) aandacht voor de vereisten die de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen oplegt.

Leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor de uitvoering van hun taak. Zij ontvangen een vergoeding op basis van de door de belastingdienst vastgestelde maximale vrijwilligersvergoeding (in 2025 €2.100 per jaar) en aantal vrijskaartjes.

Leden RvT, taken, aftredend en andere functies

Deen Sonneveldt

Voorzitter

Aftredend: 1 januari 2030; herbenoembaar

Andere functies Partner Deloitte Accountants,

Neven functies: RvT Cliniclowns, Lid Bestuur Stichting Museum De Pont en Stichting de Volkskrant

Mechteld Barnier

Voorzitter commissie culturele programmering & lid remuneratiecommissie

Aftredend 1 maart 2028; herbenoembaar

Andere functies: Directeur-bestuurder Wesopa te Weesp

Lars Blommers

Lid Audit commissie en commissie culturele programmering

Aftredend: 1 maart 2028; herbenoembaar

Andere functies: Directeur Ondernemers Netwerk Zoetermeer te Zoetermeer

Kishan Shantiprekash

Voorzitter auditcommissie

Aftredend: 1 maart 2028; herbenoembaar

Saar Spanjaard

Voorzitter Remuneratiecommissie

Aftredend: April 2026; herbenoembaar

Andere functies: Dir-bestuurder Cazas Wonen te Woerden en uit deze functie voortkomende nevenfuncties / Lid bestuur coöperatie WIJ IJ

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa					
	5				
Website		11.572		20.170	
Software		5.820		38.070	
			17.392		58.240
Materiële vaste activa					
	6				
Verbouwing voorhuis		208.542		231.254	
Theater en techniek		264.437		224.189	
Inventaris en horeca		518.372		538.032	
			991.351		993.475
Viottende activa					
Voorraden					
	8				
Voorraden		6.646		5.254	
			6.646		5.254
Vorderingen					
	9				
Vorderingen op handelsdebiteuren		23.009		37.216	
Vorderingen op groepsmaatschappijen		42.722		50.894	
Overige vorderingen		25.385		26.459	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		49.416		53.455	
Overlopende activa		87.076		64.120	
			227.608		232.144
Liquide middelen					
	10				
			2.816.131		2.295.003
Totaal activa			4.059.128		3.584.116

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen					
Bestemmingsreserves	11	891.125		854.625	
Overige reserves		473.513		393.240	
			1.364.638		1.247.865
Vorzieningen					
Overige voorzieningen	12	246.239		307.940	
			246.239		307.940
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)					
Vooruit ontvangen op bestellingen	13	1.859.566		1.322.294	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		120.468		214.380	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		46.672		44.935	
Schulden ter zake van pensioenen		54.901		54.134	
Overige schulden		125.861		115.659	
Overlopende passiva		240.783		276.909	
			2.448.251		2.028.311
Totaal passiva			4.059.128		3.584.116

Staat van baten en lasten over 2025

	Ref.	2025 €	Begroting €	2024 €
Baten	15			
Baten als tegenprestatie voor leveringen		3.022.304	2.590.500	2.581.830
Subsidiebaten		2.216.132	2.179.000	2.106.113
Financiële baten		50.493	34.000	49.350
Resultaat deelnemingen		78.347	155.000	101.977
Totaal baten		<u>5.367.276</u>	<u>4.958.500</u>	<u>4.839.270</u>
Lasten activiteiten	16	1.990.996	1.837.500	1.764.398
Lonen en salarissen	17	1.124.467	1.179.500	1.042.315
Sociale lasten	18	203.680	186.000	186.938
Pensioenlasten		134.423	129.500	122.058
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	253.074	264.500	201.020
<i>Overige lasten</i>	20			
Overige personeelskosten		198.862	118.000	162.664
Huisvestingskosten		908.998	945.000	902.150
Verkoopkosten		187.007	167.500	132.930
Kantoorkosten		124.368	122.000	122.309
Algemene kosten		100.196	115.000	166.353
Rentelasten en soortgelijke kosten		24.483	21.000	20.066
Beheerslasten		<u>5.250.504</u>	<u>5.085.500</u>	<u>4.823.201</u>
Exploitatieresultaat		<u>116.772</u>	<u>-127.000</u>	<u>16.069</u>

Bestemming resultaat:

Bestemmingsreserve HR & organisatie	85.000	0
Bestemmingsreserve duurzaamheid	-8.500	-6.375
Bestemmingsreserve COVID-19 schade	-40.000	-60.000
Ten gunst/laste van de algemene reserve	80.272	82.445
Resultaat na bestemmingen	<u>116.772</u>	<u>-127.000</u>

1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Stadstheater Zoetermeer bestaan voornamelijk uit: het in stand houden en exploiteren van het Stadstheater te Zoetermeer, welk gebouw aan de gemeente Zoetermeer in eigendom toebehoort.

1.2 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijvingsnummer handelsregister

Blijkens de akte d.d. 6 juni 1989 is de Stichting Stadstheater Zoetermeer per genoemde datum opgericht. De stichting is feitelijk en statutair gevestigd op Theaterplein 10, 2711EK te Zoetermeer en ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41155747.

1.3 Groepsverhoudingen

Stichting Stadstheater BV is 100% aandeelhouder van Stage Horeca BV. Er wordt geen geconsolideerde jaarrekening opgesteld i.v.m. consolidatievrijstelling.

2 Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ) waarin opgenomen de RJ-klein C1 (kleine organisaties zonder winststreven). Deze richtlijnen zijn integraal toegepast.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden in het algemeen plaats tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.2 Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen.

3.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdende met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

3.3 Financiële vaste activa

3.3.1 Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen

De deelneming Stage Horeca B.V. wordt gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde).

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Stadstheater Zoetermeer in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

3.3.2 Vorderingen op groepsmaatschappijen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

3.4 Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) .

3.5 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.6 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.7 Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

3.8 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

4.2 Opbrengstverantwoording

Onder baten wordt verstaan de opbrengsten voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van de over de omzet geheven belastingen. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.3 Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

4.4 Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.5 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/ verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4.8 Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op netto-vermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Stadstheater Zoetermeer wordt toegerekend.

5. Immateriële vaste activa

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Website	11.572	20.170
Software	5.820	38.070
	17.392	58.240

Verloopoverzicht immateriële vaste activa

	Website	Software	Totaal
	€	€	€
Aanschafwaarde	42.990	51.913	94.903
Afschrijvingen (cumulatief)	-22.820	-13.843	-36.663
Stand per 01/01/2025	20.170	38.070	58.240
Afschrijvingen 2025	-8.598	-32.250	-40.848
Totaal van mutaties gedurende periode	-8.598	-32.250	-40.848
Aanschafwaarde	42.990	51.913	94.903
Afschrijvingen (cumulatief)	-31.418	-46.093	-77.511
Stand per 31/12/2025	11.572	5.820	17.392

Afschrijvingspercentages voor website en software: 20%

In 2025 is de waarde van de post software herzien als gevolg van de aanschaf van een nieuwe softwarelicentie. Hierdoor is de resterende gebruiksduur verkort van drie naar één jaar. Het effect hiervan is dat de afschrijvingskosten met € 22.000 zijn toegenomen.

6. Materiële vaste activa

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Verbouwing voorhuis	208.542	231.254
Theater en techniek	264.437	224.189
Inventaris en horeca inventaris	518.372	538.032
	991.351	993.475

Specificatie inventaris en horeca inventaris

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Horeca inventaris	36.341	21.802
Inventaris	482.031	516.230
	518.372	538.032

Verloopoverzicht materiële vaste activa

	Verbouwing voorhuis	Theater en techniek	Horeca inventaris	Inventaris
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	639.711	705.622	110.694	913.629
Afschrijvingen (cumulatief)	-408.457	-481.433	-88.892	-397.399
Stand per 01/01/2025	231.254	224.189	21.802	516.230
Investerings 2025	45.397	114.136	24.803	33.325
Desinvesteringen 2025	0	-38.602	-29.689	-4.250
Afschrijving op desinvesteringen 2025	0	38.602	29.689	4.250
Afschrijvingen 2025	-68.109	-73.888	-10.264	-67.524
Totaal van mutaties gedurende periode	-22.712	40.248	14.539	-34.199
Aanschafwaarde	685.108	781.156	105.808	942.704
Afschrijvingen (cumulatief)	-476.566	-516.719	-69.467	-460.673
Stand per 31/12/2025	208.542	264.437	36.341	482.031

	Totaal
	€
Aanschafwaarde	2.369.656
Afschrijvingen (cumulatief)	-1.376.181
Stand per 01/01/2025	993.475
Investerings 2025	217.661
Desinvesteringen 2025	-72.541
Afschrijving op desinvesteringen 2025	72.541
Afschrijvingen 2025	-219.785
Totaal van mutaties gedurende periode	-2.124
Aanschafwaarde	2.514.776
Afschrijvingen (cumulatief)	-1.523.425
Stand per 31/12/2025	991.351

7. Financiële vaste activa

Specificatie deelneming

	Aandeel in kapitaal	Eigen vermogen conform laatst vastgestelde jaarrekening	Resultaat conform laatst vastgestelde jaarrekening
		€	€
Stage Horeca B.V.	100%	-497.094	78.348

Verloopoverzicht Stage Horeca B.V.

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

De Stichting Stadstheater Zoetermeer houdt 100% van de aandelen in Stage Horeca B.V.

In 2025 is besloten om de horeca-activiteiten van Stage Horeca B.V. per 1 januari 2026 over te dragen aan de Stichting en de vennootschap vervolgens in de loop van 2026 te ontbinden en te vereffenen.

Als gevolg hiervan zal de deelneming in Stage Horeca B.V. in de jaarrekening 2026 komen te vervallen. Tevens zal de presentatie van de horeca-activiteiten vanaf 2026 volledig plaatsvinden binnen de cijfers van de Stichting.

8. Voorraden

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Voorraden	<u>6.646</u>	<u>5.254</u>

Specificatie voorraden

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Voorraad uitrijkaarten	<u>6.646</u>	<u>5.254</u>

9. Vorderingen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	23.009	37.216
Vorderingen op groepsmaatschappijen	42.722	50.894
Overige vorderingen	25.385	26.459
Belastingen en premies sociale verzekeringen	49.416	53.455
Overlopende activa	87.076	64.120
	<u>227.608</u>	<u>232.144</u>

Specificatie vorderingen op handelsdebiteuren

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Handelsdebiteuren nominaal	<u>23.009</u>	<u>37.216</u>

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk gehad.

Specificatie vorderingen op groepsmaatschappijen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Rekening-Courant Stage Horeca B.V.	<u>42.722</u>	<u>50.894</u>

Verloopoverzicht vorderingen op groepsmaatschappijen

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	<u>50.894</u>	<u>13.987</u>
Mutatie boekjaar	-86.520	-65.070
Bij: correctie voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid	78.348	101.977
Stand per 31 december	<u>42.722</u>	<u>50.894</u>

De nominale waarde van vordering in rekening-courant bedraagt per 31-12-2025 € 549.106. Over deze vordering is een jaarlijkse rente van 2,5% verschuldigd, berekend op maandbasis. Aflossing is niet verplicht, tenzij partijen hierover in de toekomst nadere afspraken maken.

Specificatie overige vorderingen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Teruggave energiebelasting	19.063	22.770
Nog te ontvangen bedragen MOLLIE	6.322	3.689
	<u>25.385</u>	<u>26.459</u>

Specificatie van belastingen en premies sociale verzekeringen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Omzetbelasting	<u>49.416</u>	<u>53.455</u>

Specificatie overlopende activa

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Vooruitbetaalde andere kosten	59.714	38.966
Te ontvangen rente	8.876	9.530
Overige overlopende activa	6.805	6.192
Podiumkaarten	5.074	3.756
Vooruitbetaalde andere kosten	3.741	0
Te ontvangen ziekgeld	2.866	5.676
	<u>87.076</u>	<u>64.120</u>

10. Liquide middelen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Kasmiddelen	2	332
Tegoeden op banken	2.798.666	2.270.312
Kruisposten	17.463	24.359
	2.816.131	2.295.003

Specificatie kasmiddelen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Kas kaartverkoop	2	332

Specificatie tegoeden op banken

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
NL17 ABNA 0507 7546 11 zakelijk sparen	2.750.000	2.240.000
NL43 ABNA 0462 0507 50 bestuursrekening	48.666	30.312
	2.798.666	2.270.312

Specificatie kruisposten

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
iDeal	13.893	20.979
Credit card betalingen	3.767	3.487
Decasso's	-197	-107
	17.463	24.359

De liquide middelen staan, behoudens een bankgarantie ten behoeve van de huurverplichting van het kantoor, ter vrije beschikking.

De bankgarantie bedraagt € 15.909.

De stijging van de liquide middelen met € 521.000 wordt vrijwel volledig veroorzaakt door een hogere voorverkoop van tickets (plus € 537.000).

11. Stichtingsvermogen

Vrij besteedbaar vermogen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Bestemmingsreserves	891.125	854.625
Overige reserves	473.513	393.240
	1.364.638	1.247.865

Specificatie bestemmingsreserves

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Reserve inventaris verduurzaming	785.125	793.625
Reserve HR en organisatieontwikkeling	85.000	0
Reserve nalatenschappen	21.000	21.000
Reserve Covid 19 schade	0	40.000
	891.125	854.625

Reserve nalatenschappen

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	21.000	21.000
Resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	21.000	21.000

De bestemmingsreserve nalatenschappen is door het bestuur gevormd naar aanleiding van een ontvangen nalatenschap, waarmee het bestuur stadsbrede projecten wil financieren. In 2025 is deze reserve niet aangewend.

Reserve inventaris verduurzaming

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	793.625	800.000
Resultaatbestemming	-8.500	-6.375
Stand per 31 december	785.125	793.625

De bestemmingsreserve inventaris verduurzaming is door het bestuur voor toekomstige investeringen in duurzame theatertechniek. De huidige installatie zijn verouderd en voldoen niet meer aan de huidige eisen.

De reserve wordt aangewend voor de transitie van de theaterverlichting in de grote zaal naar LED. Deze transitie is gestart en zal naar verwachting in 2027 worden afgerond.

Reserve Covid 19 schade

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	40.000	100.000
Resultaatbestemming	-40.000	-60.000
Stand per 31 december	0	40.000

De bestemmingsreserve COVID-19 schade is door het bestuur gevormd voor verwachte tekorten als gevolg van de beperkende coronamaatregelen. In 2025 is het resterende bedrag van € 40.000 ten laste van deze reserve gebracht.

Reserve HR en organisatieontwikkeling

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming	85.000	0
Stand per 31 december	85.000	0

Bij de resultaatbestemming over boekjaar 2025 is besloten een bestemmingsreserve te vormen ter grootte van € 85.000 ten behoeve van HR en organisatieontwikkeling.

De reserve is gevormd in verband met de noodzaak tot verdere professionalisering van het HR-beleid en de uitvoering daarvan. In de afgelopen jaren is op dit terrein een achterstand ontstaan, onder meer als gevolg van capaciteitsproblemen en ziekte.

De reserve is bedoeld ter dekking van kosten die samenhangen met een in 2025 gestart traject gericht op HR- en organisatieontwikkeling, waarvan de uitvoering grotendeels in 2026 plaatsvindt.

De bestemmingsreserve betreft een door het bestuur aangebrachte beperking binnen het eigen vermogen en vormt geen verplichting jegens derden. De uitgaven die samenhangen met deze reserve zullen in toekomstige jaren via de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Verloopoverzicht overige reserves

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	393.240	310.794
Resultaatbestemming	80.273	82.446
Stand per 31 december	473.513	393.240

12. Voorzieningen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Overige voorzieningen	<u>246.239</u>	<u>307.940</u>

Specificatie overige voorzieningen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Voorziening groot onderhoud gebouwen	231.239	280.529
Voorziening langdurig zieken	15.000	27.411
	<u>246.239</u>	<u>307.940</u>

Voorziening groot onderhoud gebouwen

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	<u>280.529</u>	<u>289.283</u>
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	32.500	30.000
Onttrekking voorziening groot onderhoud gebouwen	-81.790	-38.754
Stand per 31 december	<u>231.239</u>	<u>280.529</u>

Op basis van het herziene meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks € 32.500 aan de voorziening toegevoegd. In 2025 zal € 97.000 worden aangewend voor schilderwerk en onderhoud aan vloeren en installaties.

Voorziening langdurig zieken

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	<u>27.411</u>	<u>0</u>
Dotatie voorziening langdurig zieken	15.000	27.411
Onttrekking voorziening langdurig zieken	-27.411	0
Stand per 31 december	<u>15.000</u>	<u>27.411</u>

In verband met langdurig zieken is een voorziening opgenomen.

13. Kortlopende schulden

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Vooruit ontvangen op bestellingen	1.859.566	1.322.294
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	120.468	214.380
Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.672	44.935
Schulden ter zake van pensioenen	54.901	54.134
Overige schulden	125.861	115.659
Overlopende passiva	240.783	276.909
	2.448.251	2.028.311

Specificatie vooruit ontvangen op bestellingen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Recettes en digitale tegoeden	1.859.566	1.322.294

Onder de vooruit ontvangen bedragen is een bedrag opgenomen voor reeds verkochte tickets voor voorstellingen die na balansdatum plaatsvinden.

Het saldo van deze post is toegenomen van €1.322.000 ultimo vorig boekjaar naar €1.859.000 ultimo huidig boekjaar. Deze stijging hangt samen met een hogere kaartverkoop voor voorstellingen in het daaropvolgende seizoen. De hiermee ontvangen ticketopbrengsten hebben tevens geleid tot een hogere stand van de liquide middelen per balansdatum.

Specificatie schulden aan leveranciers en handelskredieten

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Handelscrediteuren	120.468	205.686
Gemeente Zoetermeer	0	8.694
	120.468	214.380

Specificatie belastingen en premies sociale verzekeringen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Te betalen loonheffing	46.148	44.492
Belastingen en premies sociale verzekeringen	524	443
	46.672	44.935

Specificatie schulden ter zake van pensioenen

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Schulden ter zake van pensioenen	54.901	54.134

Specificatie overige schulden

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Reservering vakantiegeld	64.660	52.394
Reservering vakantiedagen	61.049	62.939
Te betalen personeelskosten	152	326
	125.861	115.659

Specificatie overlopende passiva

	31/12/2025	31/12/2024
	€	€
Te betalen kosten voorstelling (artiesten / auteursrechten)	140.554	41.521
Overige schulden en overlopende passiva	47.266	74.000
Vooruitontvangen subsidie diverse projecten	40.920	144.177
Vooruitgefactureerde bedragen	12.043	17.211
	240.783	276.909

14. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**Voorwaardelijke verplichtingen**

Deze verplichtingen betreffen de huurverplichtingen voor het theaterruimte en het kantoorruimte.

Theater

De stichting heeft een huurovereenkomst met de gemeente Zoetermeer voor het pand aan Theaterplein 10 te Zoetermeer. De huurverplichting voor het jaar 2026 bedraagt € 648.614. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2032.

Kantoor

De kantoorruimtes worden gehuurd van van Amstel Nederveen namens Stitswerd Vastgoed (voorheen Accres Real Estate B.V.). De huurverplichting voor het jaar 2026 bedraagt € 77.960.

De oorspronkelijke huurovereenkomst had een looptijd van tien jaar, ingaande 1 januari 2009. Na afloop wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met een periode van vijf jaar. De huidige looptijd eindigt op 31 december 2028.

Aan de verhuurder is een bankgarantie verstrekt van € 15.909.

15. Baten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	3.022.304	2.590.500	2.581.830
Subsidiebaten	2.216.132	2.179.000	2.106.113
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	50.493	34.000	49.350
Resultaat deelnemingen	78.347	155.000	101.977
	5.367.276	4.958.500	4.839.270

Specificatie baten als tegenprestatie voor leveringen

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Opbrengsten voorstellingen	2.549.170	2.190.000	2.174.650
Opbrengsten overige activiteiten	473.134	400.500	407.180
	3.022.304	2.590.500	2.581.830

Specificatie subsidiebaten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Subsidie gemeente Zoetermeer	2.062.581	2.062.500	2.022.138
Subsidie incidenteel	94.045	64.000	66.226
Fondsen incidenteel	59.506	52.500	17.749
	2.216.132	2.179.000	2.106.113

Voor de in 2025 geprogrammeerde voorstellingen zijn in totaal 90.500 kaarten verkocht, 8.000 meer dan begroot. Dit resulteerde in € 332.000 meer baten dan begroot.

De door de gemeente Zoetermeer verstrekte subsidie heeft een structureel karakter en wordt aangewend voor het verzorgen van voorstellingen, samenwerking met andere culturele organisaties, het bieden van een podium aan Zoetermeerse amateurverenigingen, het faciliteren van Filmhuis Cameo en cultuureducatie in schoolverband. Vaststelling vindt plaats conform de subsidieverordening van de gemeente Zoetermeer.

Voor de periode 2026–2029 is een nieuwe vierjarensubsidie aangevraagd en verleend.

In 2025 zijn daarnaast incidentele subsidies ontvangen van de gemeente en diverse fondsen. Deze middelen zijn ingezet door de afdeling educatie voor participatie- en jeugdvoorstellingen.

Het resultaat deelnemingen is lager dan begroot. Het voornemen is de deelneming in 2026 op te heffen en de activiteiten, inventaris en voorraad over te brengen naar de stichting.

Specificatie rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Rente baten banktegoeden	35.789	34.000	32.707
Rente baten Rekening-Courant Stage B.V.	14.704	0	16.643
	50.493	34.000	49.350

Sinds 1 januari 2025 wordt rente berekend over de rekening-courant met Stage B.V. Deze rentebaten waren niet opgenomen in de begroting.

Specificatie resultaat deelnemingen

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Resultaat deelneming (100%) Stage Horeca B.V.	78.347	155.000	101.977

Het resultaat Stage Horeca BV is gerealiseerd middels een horeca-omzet van € 717.000 en een brutomarge van 79,4%.

Het verschil tussen begroting en realisatie wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere bedrijfskosten, een hogere doorbelasting van personeelskosten en hogere financiële lasten. De financiële lasten zijn gestegen door een vrijval als gevolg van een schattingswijziging op de in 2024 geactiveerde VPB-latentie.

16. Lasten activiteiten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Lasten activiteiten	1.990.996	1.837.500	1.764.398

Specificatie lasten activiteiten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Lasten voorstellingen	1.845.598	1.696.500	1.643.373
Lasten overige activiteiten	145.398	141.000	121.025
	1.990.996	1.837.500	1.764.398

Door het hogere aantal bezoekers zijn ook de kosten van de voorstellingen toegenomen, met name door hogere afdrachten aan impresariaten.

17. Lonen en salarissen

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Lonen en salarissen	1.124.467	1.179.500	1.042.315

Specificatie lonen en salarissen

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Brutolonen en salarissen	1.132.503	1.254.000	1.023.353
Vakantietoeslag	92.822	0	82.402
Inhuur personeel	48.044	30.000	78.948
Overige looncomponenten	19.661	0	18.803
Vakantiedagen	7.498	-15.000	-2.983
NOW afrekeningen	0	0	7.331
Overige baten personeel	-16.686	0	0
Ontvangen uitkering ziekengeld	-48.851	-28.500	-83.280
Doorberekende personeelskosten	-110.524	-61.000	-82.259
	1.124.467	1.179.500	1.042.315

18. Sociale lasten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Sociale lasten	203.630	186.000	186.938
Pensioenlasten	134.423	129.500	122.058
	338.053	315.500	308.996

Specificatie sociale lasten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Sociale lasten	202.455	185.000	186.222
Premies bedrijfsfondsen	1.175	1.000	716
	203.630	186.000	186.938

Specificatie pensioenlasten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Pensioenpremies	134.423	129.500	122.058

Gemiddeld aantal werknemers

Specificatie totaal gemiddeld aantal werknemers

	2025	2024
Personeelsbezetting per 31 dec in FTE's	22,7	21,7

Gedurende 2025 waren gemiddeld 22,70 FTE werknemers in dienst (2024: 21,70 FTE).

19. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	40.848	19.000	18.981
Afschrijvingen op materiële vaste activa	219.786	245.500	189.097
Doorberekende afschrijvingen en waardeveranderingen	-7.560	0	-7.058
	253.074	264.500	201.020

Specificatie afschrijvingen op immateriële vaste activa

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Afschrijving software	32.250	10.500	10.383
Afschrijving website	8.598	8.500	8.598
	40.848	19.000	18.981

In 2025 is de waarde van de post software herzien als gevolg van de aanschaf van een nieuwe softwarelicentie. Hierdoor is de resterende gebruiksduur verkort van drie naar één jaar. Het effect hiervan is dat de afschrijvingskosten met € 22.000 zijn toegenomen.

Specificatie afschrijvingen op materiële vaste activa

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Afschrijvingen theater en techniek	73.889	98.500	59.032
Afschrijving verbouwing voorhuis	68.109	74.000	58.627
Afschrijvingen inventaris	67.524	66.000	64.380
Afschrijving horeca inventaris	10.264	7.000	7.058
	219.786	245.500	189.097

Specificatie doorberekende afschrijvingen en waardeveranderingen

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Af: doorbelasting afschrijving horeca	-7.560	0	-7.058

In 2025 zijn afschrijvingen op nieuwe horeca-investeringen (€ 7.560) doorberekend aan Stage B.V.

20. Overige lasten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Overige personeelskosten	198.862	118.000	162.664
Huisvestingskosten	908.998	945.000	902.150
Verkoopkosten	187.007	167.500	132.930
Kantoorkosten	124.368	122.000	122.309
Algemene kosten	100.196	115.000	166.353
Rentelasten en soortgelijke kosten	24.483	21.000	20.066
	1.543.914	1.488.500	1.506.472

Specificatie overige personeelskosten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Ziekengeldverzekering	50.529	51.500	48.905
HR Advieskosten	46.920	0	0
Overige personeelskosten	44.184	20.500	16.956
Reiskosten woon-werk	33.080	21.000	20.419
Cursussen & bijscholing personeel	16.803	10.000	15.232
Arbodienst	16.715	10.000	10.707
Afscheid/jubileum personeel	2.129	3.000	4.273
Lunchkosten en verteringen	913	2.000	2.083
Werving & selectie personeel	0	0	16.678
Dotatie voorziening langdurig zieken	-12.411	0	27.411
	198.862	118.000	162.664

In 2025 is een extern adviesbureau ingezet voor HR-ondersteuning. De kosten hiervan bedroegen € 46.920.

Specificatie huisvestingskosten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Huur onroerend goed	627.893	619.000	606.660
Schoonmaakkosten	118.677	120.000	118.293
Energiekosten	118.166	127.500	126.445
Huur Duitslandlaan	68.760	70.000	66.533
Onderhoud onroerend goed/interieur	52.945	57.000	53.760
Belastingen en retributies	30.015	28.000	28.008
Dotatie / onttrekking aan voorzieningen	13.272	39.700	30.217
Servicekosten	11.073	6.500	2.406
Restitutie energiebelasting	-19.063	-25.500	-22.772
Af: doorberekende huisvestingskosten	-112.740	-97.200	-107.400
	908.998	945.000	902.150

Specificatie verkoopkosten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Reclame- en advertentiekosten	83.671	81.000	49.441
Seizoensbrochure & presentatie	62.743	60.500	52.537
Advertentie tbv programmering	40.593	26.000	30.952
	187.007	167.500	132.930

Specificatie kantoorkosten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Kosten automatisering	104.984	98.000	101.778
Contributies en abonnementen	17.042	15.000	16.136
Kantoorbenodigdheden	6.095	6.000	7.591
Telefoonkosten	1.947	3.000	2.204
Doorberekende kantoorkosten	-5.700	0	-5.400
	124.368	122.000	122.309

De kosten automatisering zijn gestegen als gevolg van kosten per ticket voor het ticketreserveringssysteem (Tixly) en een uitbreiding van de kantoorautomatisering. De kosten van Tixly worden gedekt door de doorberekening van de kosten aan toeschouwers, opgenomen in de baten bij Toeslagen.

Specificatie algemene kosten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Zakelijke verzekeringen	20.502	38.000	36.332
Accountantskosten	20.000	20.000	17.000
Advieskosten	15.860	23.000	15.620
Werving en selectie RvT	12.700	0	11.000
Kosten RvT	11.536	15.500	12.327
Reis- en verblijfkosten	8.274	7.500	8.172
Salarisadministratie	6.310	7.000	7.877
Kosten financiële ondersteuning	3.600	3.000	58.411
Overige algemene kosten	1.414	1.000	0
Baten & lasten voorgaande jaren	0	0	-386
	100.196	115.000	166.353

Specificatie rentelasten en soortgelijke kosten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Bank rente- en kosten	24.483	21.000	20.066

Ondertekening bestuur:

Zoetermeer, 10 april 2026

Stichting Stadstheater Zoetermeer

C. Droste

Ondertekening raad van toezicht:

Zoetermeer, 10 april 2026

Stichting Stadstheater Zoetermeer

K. Shantiprekash

L. Blommers

D. Sonneveldt

M. Barnier

S. Spanjaard

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de raad van toezicht van
Stichting Stadstheater Zoetermeer
Theaterplein 10
2711 EK Zoetermeer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Stadstheater Zoetermeer te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stadstheater Zoetermeer op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde RJ-richtlijn RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stadstheater Zoetermeer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het Bestuursverslag 2025
- het Verslag van de raad van toezicht 2025

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde RJ-richtlijn RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde RJ-richtlijn RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 24 april 2026

AbmaDiepenhorst Accountants

WAS GETEKEND

L. Diepenhorst RA